

第4回 PTA委員会議事録

2017年11月18日

目的	平成29年(2017年)度 第4回PTA委員会
日時	2017年11月18日 午前9時00分～
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席者	我孫子PTA副会長、中野校長、 成田高等学部校長兼幼稚園部園長、PTA役員および委員

《PTA 会長挨拶》

(欠席の福島PTA会長に代わり、我孫子PTA副会長よりご挨拶) 9月から学校も再開し、PTAの活動も再開しております。先日古本市が行われ、古本市委員並びにボランティアの皆様の素晴らしい働きのもと、大変盛況のうちに終了いたしました。また、昨年を上回る売上という素晴らしい結果となり、学校への寄付も可能ではないかと思っています。

次に、少し時間が経ってしまいましたが、7月に運動会が行われました。

委員長の西田さんをはじめ、運動会委員とボランティアの方々の働きによって、大きな事故も無く、無事終了することが出来ました。ありがとうございました。

今年度のPTA活動の大きなイベントとしましては、12月のかかるた大会があります。大変人気のイベントでもありまして、ボランティア募集のお知らせも届いていると思います。そちらの方もよろしく願います。また、図書委員会では本日読書促進イベントを行っています。図書委員会は地道なお仕事で、なかなか目立つことのない委員会ですが、普段からとても良い仕事をしてくださっています。ありがとうございます。最後に事務局の総務・会計・広報の皆さんもやはり地道に活動していただいています。皆さまどうもありがとうございます。

《中野校長挨拶》

連絡事項が2点あります。

1. 以前より保護者の方々から頂いていた要望でありました、クラス懇親会の為のカフェテリア使用を、試行という形で始めることとなりました。試行期間は12月9日から2月となります。カフェテリア使用に伴い、事務所より、幾つかのルールを設定いたしました。ルールに沿って使用してください。今回の試行期間の後、問題点などを見直し、4月以降に改善をしたいと思います。
 - 申し込み開始 — 12月2日より図書室にて
 - 使用時間 — 午前9:30～11:00、午後1:30～3:00 (最大使用時間 1時間30分を目安)
 - 午前午後共に、最大4クラスの懇親会が可能
 - 懇親会をもつ際には、担任と教科担任へ事前に知らせ、先生方の出欠の有無を確認する。
 - 懇親会の議事録を担任と事務所へ提出。議事録の係を設けて、大まかな内容で構わないので、担任が懇親会の内容を把握できる議事録の作成をお願いします。

- 飲食禁止。校内での集まりであるため、生徒と同じ決まりに従い、お水やお茶以外はご遠慮ください。
2. ピックアップ・ドロップオフについて。
- 南奥にあるテニスコート側の駐車場がまだ完成していない為、現在のピックアップ・ドロップオフは、試行段階にあります。駐車場が完成しましたら、新しい要項を出したいと思います。
- 現在、幼稚園児や低学年の児童が駐車場内を一人で歩く場合の安全を確保する為、保護者の方に教室まで送っていただくということで、お世話になっています。（3年生は校舎入口まででも構わない）
 - 高学年に兄弟のいる生徒の保護者から、兄弟同伴でのドライブスルーの使用を認めてほしいという要望も出ています。しかし、生徒の安全を第一に考えており、広い駐車場を一人で歩いていることなるべくないようにするために、試行段階の現在は幼稚園児と低学年の生徒は校舎内でのピックアップ・ドロップオフをお願いします。駐車場完成後に再度考慮したいと思います。
 - 将来的には、ピックアップ・ドロップオフは保護者の責任でしていただき、学校職員は関与しない形をとりたいと思います。
 - セキュリティは今まで通り駐車場内に配置し、ピックアップ・ドロップオフをする考えです。
 - 現在は、午前7名と午後4名のセキュリティを置いています。来年は一日を通して5名または6名にしたいと思います。
 - 時間差の登下校は、渋滞を考えたうえで継続していきたいので、ご理解頂きたい。

《古本市委員会》

活動報告

古本市の開催 10月7日

1. 夏休み前および新学期開始後3週にわたってのサマミッシュ高校での古本回収、火曜日から土曜日にかけて事務所での回収、さらに図書室のご協力のもと行った図書室前での回収には、たくさんの方からご寄付をいただきました。
2. 回収日や古本市当日は、90名のボランティアの皆さまがご参加くださいました。特に混乱もなく、多数のボランティアのみな様のご協力によって、当日の会場作業や会計、会場と倉庫間の本の運搬、倉庫の本の搬出、搬入作業を無事行うことができました。
3. ウェストミンスター教会にて、PTA 役員の皆さま及び古本市委員 14 名のご協力とともに、無事に例年通り、午前 11 時から午後 2 時まで古本市を開催することができました。
4. 図書室へは、図書室の紅谷先生に選んでいただき、ソフトカバー約100冊、ハードカバー約200冊、合計300冊献本することができました。
5. たくさんの方においでいただき、356人の方に本をご購入いただけました。
6. 売上金は、会計部よりご報告があった寄付金\$144と売上金\$6,598、また古本市後に英語書籍の売却を行い、売却代は\$45 で、合計金額は\$6,787となりました。
7. 教会の使用料は\$400でした。今年度はヤマト運輸様のトラックが利用できなかったため、U-Hallトラックを\$133.72でレンタルし、運転をPTA会長の福島様をお願いしました。
8. PTA会長の福島様、PTA副会長の我孫子様と来年の回収方法・ボランティアの計画についてご相談しました。古本市の全係において、来年度の古本市委員の方のための引き継ぎ書の更新を行いました。

古本市のお手伝いをしてくださった方、古本をご寄付いただいた方、当日会場で本を購入してくださった方、どうもありがとうございました。毎回古本市の開催を楽しみにされています方々の期待に沿える古本市が開催できたと思います。

《運動会委員会》

活動報告

幼小運動会:7月2日に開催

1. 保護者競技(パン食い競走・綱引き)の実施:6月10日にパン食い競争の事前シミュレーション
2. 綱引きの参加賞:ペットボトルの水を購入
3. パン食い競走:フジベーカリー様からアンパンを購入
4. 園児・児童への参加賞:Daiso様からおもしろ消しゴムとメモ用紙を購入
5. フィールド内写真撮影係へのワッペン貸与
6. フジベーカリー様とDaiso様へお礼状の作成と授与
7. 各係、引継書作成中

連絡事項

運動会担当委員がパン食い競走・綱引きや参加賞の準備、競技用備品確認などの作業をすすめていきました。運動会当日は天気にもめぐまれ、無事終了することができました。ご参加いただいたみなさま、応援いただいたみなさま、誠にありがとうございました。なお、アンパンと参加賞は、店側のご厚意により割引価格で提供していただきました。当日参加の綱引きには、多数の方々に参加して頂き、大変盛り上がりました。参加してくださった皆様、応援してくださった皆様、ありがとうございました。

(中野校長より) 去年の運動会でシャトルバスの運行をしました。その時には、駐車場が完成した際には、シャトルバスは必要なくなるという話をしました。しかし、思った以上に駐車場が狭く、駐車場が完成しても、幼稚部と小学部の保護者が全員一家一台でいらしたら、駐車場が足りない状況です。しかしながら、来年はシャトルの運行はしない方向です。保護者の方々に協力して頂いて、出来るだけカープールで来ていただくことになると思います。よろしくお願ひします。

《図書委員会》

活動報告

毎週土曜日、図書室運営のための業務に携わっています。

1. 図書室運営のための一般業務
 - 1.1 図書の貸し出し・返却
 - 1.2 図書室内の掲示と装飾
 - 1.3 書棚の整理・整頓

- 1.4 生徒用図書カードの管理(新規・再発行含む)
- 1.5 学級文庫の管理
- 1.6 「ひみつの本箱」さんによる読み聞かせへの貸し出し・返却
- 1.7 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 1.8 本の予約の受付と処理(電子メール連絡)
- 1.9 献本の受付とコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.10 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.11 廃棄処分本の処理
- 1.12 傷んだ本の修理
- 1.13 図書当番スケジュール作成と管理
- 1.14 各係の作業書の管理と編集
- 1.15 PTAサイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らせのページの更新
- 1.16 tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

連絡事項

1. PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会寄りのお知らせのページから、「本の予約申込書」と「図書購入希望記入用紙」の二つのフォームが印刷できるようになっておりますのでご利用ください。
2. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P22-23をご参照ください。
3. 読書促進イベントを本日11/18に開催いたします。この機会に、今まであまり図書室に馴染みのなかった児童、生徒の皆さんにも是非足を運んでもらいたいです。
4. 夏休み前から、新規購入本の納品や古本市委員会からの献本により、500冊以上の本が追加されています。現在大半の本の登録、カバーかけ作業が終わり、貸し出しが開始されています。学校で本棚をいくつか購入して頂きました。ありがとうございます。
5. 駐車場のほぼ完成に伴い、保護者の方に図書室を利用していただく機会がより増えました。特に、登下校時には大変にぎわっております。
6. 窓口が込み合う時間帯と、あまり来室者の無い時間帯の差が以前よりも目立つようになりました。それに応じて、シフトの調整、図書室自体の開室時間を定める方向で検討しています。詳細が決まりましたら、連絡します。

(中野校長より) 自宅から、インターネットを使ってどのような本があるか検索したいという要望があります。中高部の生徒からも同じ要望をもらっています。現在、図書室のシステムでは、作者名や本の題名などで検索出来ますが、インターネットは繋がっていないので、外からの検索はできません。我孫子さんに協力いただき、学校のホームページから入り、検索出来るようにするという方向で進めています。

《事務局》

活動報告

1. 我孫子システムを使用しての一斉メールの定着化：連絡先をできるだけ最初に明記ください。一斉メールのドラフトを作成する際に、連絡先を出来るだけ最初に明記ください。メール内容に対する返答、質問が真田の方へ来た場合にはなるべく早く転送しますが、時間が掛かってしまうこともあります。
2. 転入生がある場合：事務局へ連絡いただくようお願いください。オンラインフォームを送付いたしません。PTAの保護者データベースは学校のデータベースとシンクしていません。転出入生がある場合は事務局(真田)への連絡が必要となります。連絡はPTA委員からでも、本人からでも、どちらでも構いません。
3. 各委員会、保護者様支援(質問事項への対応)

連絡事項

PTA 委員選出について、我孫子副会長から最後に概要をご説明させていただきますので、よろしくお願いたします。

来年度の選出は、昨年度と同様の方法で行われます。詳しくは次回の委員会にてお知らせします。

質問：転出生の連絡も必要ですか。

回答：必要です。連絡がないとデータベース上では在學生となり、一斉メールが配信され続けます。

質問：今まで一度も連絡したことがないのですが、どれくらい前までさかのぼった転出者の連絡が必要ですか。

回答：連絡下されば、調べます。

《総務部》

活動報告

PTA 委員会別名簿の管理更新

《広報部》

活動報告

1. 第3回 PTA 委員会、議事録作成
2. 第4回 PTA 委員会、議案書の作成
3. PTA ウェブサイトの更新
(古本市委員会、その他変更・削除)

《会計部》

活動報告 (6月10日以降)

1. 9月27日にPTA会費徴収作業、銀行入金終了(教職員分の回収が夏休み後になったため)
2. PTA会費の徴収完了: 合計\$3,220 (PTA会員421家庭、教職員39名)
3. 10月10日に古本市の売上げ入金終了: 合計\$6787.00
4. シアトル日本語補習学校PTAへの寄付
 - a. マイクロソフトマッチングギフトよりご寄付\$3,600.00をいただきました。
 - b. アマゾンスマイルよりご寄付\$8.59をいただきました。
5. PTAよりシアトル日本語補習学校への寄付
 - a. 運動会(幼小)テント代\$1,289.75の支払い完了。
 - b. 運動会(幼小)バスチャーター代\$2,367.00の支払い完了。
6. 連絡事項ですが、7月より倉庫代が値上がりしております。(Public Storage: \$184 → \$201/Month)

お知らせ

1. 会計ブース: PTA委員会の終了後に会計ブースを開きます。領収書のある方あるいは寄付を頂ける方は、会計ブースにお集まりください。
2. ご寄付証明領収書(コントリビューションレシート): PTAに対して寄付をくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡することができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けらとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせていただくと助かります。希望者がいた場合、詳細(お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)を添えて、会計部までご連絡ください。

質問:アマゾンスマイルについての質問です。年度初めに、アマゾンスマイルをつくり、皆さんにご利用して頂くという方向で進めるというお話でした。実際にはシアトル補習校PTAのアマゾンスマイルが既存していたようなのですが、お知らせがされていない為に皆様に認知されていないと思います。

回答:仰る通り、周知活動が遅れていると思います。アマゾンスマイルのご利用方法のお知らせをしていない事につきましては、反省点であります。ご利用方法の資料を作成し、お知らせします。

提案:PTAホームページにアマゾンスマイルのリンクを載せて、そこからサイトへ飛べるようにする。

アマゾンスマイルについてはこちらをご覧ください。

http://smile.amazon.com/gp/chpf/about/ref=smi_aas_redirect?ie=UTF8&%2AVersion%2A=1&%2Aentries%2A=0

チャリティーの対象をSeattle Japasense School PTAに設定してください。

2017年度 半期決算報告書

事務局長：真田 由香

会計：池田・ラーセン・山口・ハイアム

(決算日2017年 9月30日)

収入の部	詳細	収入	予算
前年度より繰越金		\$53,499.79	
会費収入		\$3,185.00	\$3,000.00
生徒421名	2912		
教職員39名	273		
現金寄付		\$5,879.03	
(マイクロソフト、アマゾン、e-script)			
収入合計		\$9,064.03	
繰越金＋収入合計		\$62,563.82	

支出の部	支出	予算	予算残高
運動会委員会	\$413.45	\$750.00	\$336.55
古本市委員会	\$600.00	\$1,400.00	\$800.00
図書委員会	\$0.00	\$400.00	\$400.00
事務局	\$0.00	\$1,960.00	\$1,960.00
ひみつの本箱	\$0.00	\$100.00	\$100.00
貸し倉庫代	\$1,155.00	\$2,400.00	\$1,245.00
コピー費	\$0.00	\$150.00	\$150.00
借用校へのお礼	\$0.00	\$650.00	\$650.00
オープンハウス	\$0.00	\$300.00	\$300.00
補習校への寄付	\$0.00	\$6,500.00	\$6,500.00
予備費	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00
支出合計	\$2,168.45	\$19,610.00	\$17,441.55
残高 (2017年9月30日現在)	\$60,395.37		

《おはなし会ひみつの本箱》

活動報告

1. 昼の読み語り

6月17日「もこもここ」「おすしのせかいりょこう」「さかさことばでうんどうかい」対象：幼稚園児

6月30日「くつきーだあいすき」「おけやのてんのぼり(紙芝居)」対象：1・2年生

7月1日 お手玉遊び、「太陽へとぶ矢」「変身泥棒」対象：3年生

9月16日「11ぴきのねこ」「ハリーのセーター」対象：幼稚園

9月23日「リスとドングリ」「ちょうふくやまのやまんば」対象：1・2年生

10月28日「おばけりんご」「ほうまん池のカップ」「リスとドングリ」対象：3年生

11月11日「そらいろのたね」「うんちみたいなむしがいた」対象：幼稚園

11月18日「さるかに」「ぼく、だんごむし」対象：1・2年生

連絡事項

1. かるた大会を12月16日の低学年、高学年それぞれの昼休みに行います。日本の伝統行事でもある“かるた”を、全校一緒に楽しみたいと思います。大勢のご参加をお待ちしております。

1.1 保護者ボランティアの募集

低学年の部・高学年の部で、かるたの各グループ(7-8名)にて審判を行っていただきます。全てご参加いただきますと、11時半に集合、13時半に終了ですが、低学年・高学年どちらか一つの時間帯のみでも構いません。申し込みの締め切りは、11月30日です。

1.2 中高生ボランティアの募集

低学年の部において、札を読んだり、審判を行っていただきます。希望者には、30分間のボランティアクレジットが認められます。

申し込みは、申し込み用紙を担任の先生に提出してください。締め切りは、11月18日(土)の朝の会です。保護者ボランティアがまだ足りません、ご協力よろしくお願いします。

ボランティアの申し込み、かるた大会についてのお問い合わせは、karuta@seajschoolpta.orgまでお願いします。

2、おはなし会 ひみつの本箱 メンバー募集

一年に一度でも、絵本や紙芝居を読んでみませんか？その活動のお手伝いをしてみませんか？子どもたちの生き生きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。ぜひ見学にいらしてください。絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちとともに楽しみたいと思います。ボランティアに興味のある方は、おはなし会 ひみつの本箱の専用メールアドレス himitsu@seajschoolpta.org にご連絡ください。

議案書外の話し合い

中野校長:

朝8時半から8時45分に職員の打ち合わせを行っています。本来ならば全ての職員で行いたい打ち合わせですが、低学年はまだまだ目が離せない為、学年主任と算数科主任のみの出席となっています。学年主任に、引き継ぎ事項を伝えるように指示をしていますが、朝の忙しい時間のなかで、なかなか伝えることが難しい状態です。そこで、以前はどの様にしていたのかという事を尋ねましたところ、以前は保護者が当番制で、朝の打ち合わせの間生徒のお世話をしていたということを知りました。しかし、私の一存で当番制を再開することはできませんので、当番制ではなくPTAのボランティアとしてお願いできないかと考えています。ボランティアですので、お子さんの学年に関係なく、朝の20分程お子さんを見て頂ける方を募れないかと思っています。私が着任する以前にはPTAの仕事が沢山あり、保護者の負担が大きかったと為PTAの仕事を大幅に減らしたと引き継ぎの時に聞いており、当番制を再び設けるのは流れに反することになるのではと思います。しかし、職員全員揃っての打ち合わせも大切なことであり、職員からも要望が出ていますので、どうにかして実現したいと思っています。このような経緯でPTAのボランティアという案が出ております。この件に関してご意見を聞かせてください。

意見:

- 以前の当番制はPTA活動の一部ではなく、学校側の指示により行われており、その週の当番(日直)の生徒の保護者が朝のお世話をしていました。仕事内容も、教室の用意を含めて今回の仕事内容よりも多かったと思います。
- 学校工事の為に駐車場がたりなくなった為、当番制がなくなったという経緯であり、PTAの負担を減らす為という認識はありません。
- 係の時には、他の生徒よりも早く登校し教室の準備をし、下校時にはまた片付けを手伝うという内容でしたので、保護者の負担は今回の内容よりも大きかったと思います。しかし、今回の内容ですと、基本的に子供たちを見守るというお仕事ですので、負担に大幅に減っていると思います。
- 低学年の親御さんの場合、子供の様子を見ることも出来るという意味で良い点もあると思います。
- 例えば、1クラスに生徒20人と想定します。1回に2名の保護者が当番の場合、10回に1回の当番ですので、負担は少ないと思います。

中野校長:

現在、幼稚園と一年生の教室はカストディアンが入り教室の準備をしていますが、他の教室は担任がしております。以前の当番制だった頃、担任の中には定められていた以上の仕事を保護者にお願いする者もあり、保護者から不満の声が上がったこともあります。このような過去の経験もあり、当番制にすると同様な問題が起こるのではないかと考え、ボランティアが良いのではないかと考えています。

意見:

- 仕事の内容によるのではないのでしょうか。登下校時の机の移動やゴミ拾いなどが含まれるのであれば、ボランティアでも負担が大きいのではないのでしょうか。
- 仕事量が多くないのであれば、クラス内で当番制で回すのが可能だと思います。
- ボランティアの場合、スケジュールの管理が大変ではないのでしょうか。

- クラス内の当番制であると、クラスメートの保護者に会う機会もでき、また保護者も面識が深まるので、良いのではないのでしょうか。

中野校長：

以前は校内で保護者の目が沢山あり、子供達も危ないことをせずに過ごしていましたが、今では保護者の目が全くなり、子供達も危険なことをしたり、わざとではなくとも怪我をしまったりという事もあります。そのようなこともあり、見回り当番ではありませんが、保護者の方にもっと学校に来ていただく機会、または気軽に子供達の様子を見に来れるような環境であった方がよいのではないかという意見も担任から出ています。担任が説明してもなかなか理解いただけない事も在るので、担任が声をかけた際には、出来れば保護者の方に様子を見に来ていただきたいです。

このような背景に加え、皆様のご意見を頂いたところによると、朝の仕事内容を確定したうえでお手伝いに来て頂くという方向でよろしいでしょうか。

PTA： 大多数が合意

中野校長：

職員の打ち合わせの時間には、高学年を見ている者はおりません。そこで、高学年にも様子を見守る保護者がいても良いのではないかと思いますか。

意見：

- 高学年には必要ないと思います。高学年は自分で居られると思いますし、兄弟がいる場合には当番の頻度が多くなり大変だと思います。
- 以前は高学年は保護者1名、低学年は保護者2名でした。

中野校長：

高学年の担任と話し合い、要望を聞きたいと思います。6年生、中学1年生あたりは難しい年ごろで言う事を聞かないこともあり、保護者に休み時間などの様子を見てほしいという要望も出ています。これも踏まえて、ボランティアではなくクラスの当番という形で、学校の方で検討したいと思います。ありがとうございました。