

## 第 6 回 PTA 委員会議事録

2017 年 3 月 4 日

目的	平成 28 年(2016 年)度 第 6 回 PTA 委員会
日時	2017 年 3 月 4 日 午前 9 時 30 分～午前 10 時 30 分
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席予定者	石原 PTA 会長、中野校長、竹中教頭、杉本事務長、 成田高等学部校長兼幼稚園部園長、PTA 役員および委員

### 《PTA 会長挨拶》

1 年間ありがとうございました。今年はイベントも少なくあっという間で、皆様と話し合う機会も少なかったですが、皆様のご活動に感謝しています。今日は報告事項も少ないですが、のちほど 1 つだけ急遽ご承認いただく案件がございます。

### 《中野校長挨拶》

先ほど離任式に出席しておりましたので紹介します。

渋谷泰子 先生(勤続 22 年)

坂井美智子 先生(同 20 年)

伊熊和加恵 先生(同 18 年)

小野山路英 先生(同 15 年)

宮本博史 先生(同 9 年)

フォレール優香英 先生(同 6 年)

モザー由理子 先生(同 1 年)

以上 7 名の先生が本年度退職されます。

今年度の幼稚園部は 3 クラスですが、来年度は 1 年生のクラス数を増やすことを考えています。加えて授業時間数の増加、および 1 クラス生徒数を減らし中身を濃くする関係上、1 年生の担任及び算数科の先生で 2 名増員します。結果として、全校では 9 名の新しい先生をお向えする予定です。

### 《古本委員会》

#### 活動報告

特に無し

#### 連絡事項

特に無し

## 《図書委員会》

### 活動報告

毎週土曜日、図書室運営のための業務に携わっています。

#### 1. 図書室運営のための一般業務

- 1.1 図書の貸し出し・返却
- 1.2 図書室内の掲示と装飾
- 1.3 書棚の整理・整頓
- 1.4 生徒用図書カードの管理
- 1.5 学級文庫の管理
- 1.6 「ひみつの本箱」さんによる読み聞かせへの貸し出し・返却
- 1.7 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 1.8 献本の受付とコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.9 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 1.10 廃棄処分本の処理
- 1.11 傷んだ本の修理
- 1.12 図書当番スケジュール作成と管理
- 1.13 各係の作業書の管理
- 1.14 PTA サイト(<http://www.seajschoolpta.org/tosho.html>)の図書委員会よりのお知らせのページの管理
- 1.15 [tosho@seajschoolpta.org](mailto:tosho@seajschoolpta.org) に対する問い合わせへの回答

#### 2. 一般業務以外の主な活動内容

新図書委員の方々向けに4月以降の引継ぎのスケジュールを暫定的に決めましたので、各係が順次引継書の準備に取り掛かる予定です。

### 連絡事項

1. 今学年度でご卒業、または退校されるご予定の方は、借りている本と保護者用の図書カードを3月18日までに図書室に返却してください。

## 《事務局》

### 活動報告

1. PTA 委員を通じた一斉配信
2. 来年度 PTA 委員選出作業
3. PTA 委員会開催準備

## 連絡事項

1. 来年度 PTA 委員選出に関わる作業と今後の予定について  
オンライン届出書へのご協力ありがとうございました。381 家庭(生徒数 544 人分)、約 92%のご回答をいただきました。今後頂いたデータを基に、選出ルールに従ってほぼ自動的に新年度委員を選出しますが、選出すべき委員数はクラス数に依存するため、現在クラス編成の決定待ちです。  
未提出である残り 8%がどの家庭かの洗い出しが今週終わりましたので、各クラス委員を通じて該当家庭に提出を促すご連絡をお願いする予定ですので、ご協力をお願いします。
2. 来年度 PTA 委員について  
従来のクラス委員業務の中に、Eメールのクラス内への転送というのがありますが、今回ほぼ全員の連絡先データをいただいた事で、新年度は事務局から直接ご連絡する事が可能になります。Eメールの提出がないご家庭がある場合は、今年度と同様に、そのクラスのクラス委員さんを経由した連絡が必要となります。その場合、委員さんのお仕事が減らないため、出来ればその旨を含んだ提出のご説得もよろしくお願いいたします。  
今回オンラインシステムを試験運用し、事務局には 10 件ほど問い合わせがありましたが、その他にもフィードバックがありましたら、今後の参考のため、事務局まで共有いただければと思います。

なお、オンラインシステムで頂いた情報については、今後 PTA からの連絡に必要となる部分(Eメールアドレス等の連絡先データ)を除き、個人情報保護の観点からすべて削除させていただきます。そのため、削除した情報は来年度に再度入力をしていただく必要が生じますのでこの場でご承認をいただきたく思います。 → 出席者拍手にて承認

また、連絡先データについても、法規的観点から、「提供いただいた連絡先データの PTA 連絡用への使用承諾」に関し明示的な合意を頂く必要がございます。今後、例えばオンラインでボタンを押す、など何らかの形で合意をいただきたく思いますのでご協力をお願いいたします。

## 承認事項

1. 委員会活動の縮小・削減について
2. 高等学部の委員会活動参加について

## <総務部>

### 活動報告

1. 1 月 18 日にサマミッシュ校へお礼のラテカートを実施
2. コピー用紙の集計と購入 (今年度使用数約 1900 枚を確認後、Staples にて 500 枚x4パックを購入、代金\$42.23)  
3 月 8 日、補習学校事務所に納入済み
3. PTA 委員名簿の管理
4. 新年度 PTA 委員決定のお知らせの印刷準備と配布予定
5. 来年度に向けて引継ぎの準備

## 連絡事項

特になし

## <広報部>

### 活動報告

1. 第5回 PTA 委員会議事録の作成
2. PTA だより 275 号発行
3. 第6回 PTA 委員会議案書の作成
4. PTA ホームページ更新

## 連絡事項

特になし

## <会計部>

### 活動報告

1. 借用校への謝礼として1月14日ラテカート手配料金\$566.66 の支払い完了
2. PTA の email/web ホスティングサービスの更新、\$16.95 の支払い完了
3. The Benevity Community Impact Fund (Microsoft) より\$1,730 のご寄付をいただきました
4. Amazon Smile より\$5.04 のご寄付をいただきました

## 連絡事項

### 1. 精算

本日委員会終了後、今年度最後の会計ブースを開きます。まだ精算をされていない方はレシートをご持参ください。PTA ウェブサイト([http://seajschoolpta.org/documents/kaikei\\_shiharai.pdf](http://seajschoolpta.org/documents/kaikei_shiharai.pdf)) 支払請求書をプリントして必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。

2. まだ、チェックを換金されていない方は3月末日までに完了していただけると年度末の決算を行う上で大変助かります。ご協力よろしくお願いします。
3. 各委員長におかれましては、来年度の予算が今年度からの変更が必要か否か、後ほど会計部長よりEメール致しますのでご返信をお願いします。

## 承認事項

1. (石原会長)通常であれば来年度新規予算での購入も考えたのですが、今ご承認いただきたい案件として、毎回 PTA 委員会でも利用させて頂いている従来の音響機器(マイクとスピーカー)では、4月にカフェテリアで開催される入園・入学式や、今後の式典、スポーツ大会で使用するには、話し手が複数なのに1チャンネルなのでマイクが一本しか同時使用できない、音を吸収するカフェテリアでは出力が小さい、などの理由で支障をきたす可能性があります。実際、さる1月に行われた幼稚園入園説明会では音が通りにくく不便を感じました。今回、出力も大きく、ワイヤレスマ

イクが同時に4本まで使用することのできる音響機器を、PTAの今年度の予備予算を使用して学校に寄付をしたいと考えております。予算としては\$3000程度の機器になります。会計部長に相談したところ、今年度は現PTA委員の皆様の企業マッチングも予想以上に多く入り、学校への寄付枠も使い切っていないため、有効に使用させて頂きたいと思っております。皆様のご承認を頂けると幸いです。

《音響機器内訳》

1. TV8-JT222HHVVG

with CD, DVD, MP3 player, 2 Dual UHF receivers 2 Handheld Mics,  
2 Bodypacks with Lavalier Mics and an Audio Link Transmitter

2. TV8-0010H000G

with 1 Handheld Mic, wireless transmitter & receiver

見積もり \$3,000 程度 → 出席者拍手にて承認

## 《おはなし会 ひみつの本箱》

### 活動報告

1. 昼の読み語り

① 1月14日 「十二支のおはなし」、「まんまるダイズ みそづくり」、「つのがきえたあかおに」(紙芝居)

② 2月4日 「アングスとあひる」、「キャベツ めキャベツ」、「せんたくかあちゃん」

③ 2月25日 「こすずめのぼうけん」、「だんごむしのおうち」、「そらいろのたね」

2. 1月21日 耳文庫さんの人形劇「大きなかぶ」のお手伝い

3. 2月25日ミーティング(今年度の反省と来年度の計画)と、メンバーの勉強会

今年度も、大勢の子ども達が目を輝かせて読み語りに来てくれました。

読み語りは、想像力を豊かにしたり、登場人物の気持ちになることで、思いやりの心や優しい気持ちを育む効果があると言われております。

補習学校での読み語りは、集団で楽しむという点で、友達と時と場を共有する喜びも感じられます。ひみつの本箱は、子どもたちとおはなしを聞く空間を共に楽しみ、読み語りの場を提供させて頂けることを誇りに活動しております。

今年度も、おはなし会ひみつの本箱の活動をご支援いただきました、学校と保護者の皆様、PTA委員の皆様、児童生徒の皆様に感謝しております。ありがとうございました。

## 連絡事項

＜メンバーを募集しています＞

いつでもどのような形でも、一緒に活動ができます。子どもたちに本を読むこと、裏方としておはなし会の活動を支えることなど、手段は様々です。子どもたちの生き生きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。そして、学年を超えて子どもたちに優しい視線を向ける保護者の方々と繋がる一つの機会にもなります。ぜひ、ご見学にいらしてください。ご興味のある方は、専用メールアドレス(himitsu@seajschoolpta.org)にご連絡ください。

## 《質疑応答》

(図書委員から質問) 来年度の予定を組むので、第2回PTA委員会の日程を教えてください。

(石原会長回答) 入学式が1週間遅れるため、PTA委員会も1週間遅れでほぼ間違いないと思います。

すなわち:

4/22 引継ぎ委員会

5/6 総会・第2回委員会 となります。

## 《閉会挨拶》

(石原会長回答)

私は今年で退任いたしますが、来年度からは福島さん(会長)、我孫子さん(副会長)が引き継いで下さいます。よろしくお願いいたします。

(中野校長)

スピーカーを、大変ありがとうございます、大切にに使わせていただきます。