

第3回 PTA 委員会議事録

2016年6月11日

目的	平成28年(2016年)度 第3回 PTA 委員会
日時	2016年6月11日 午前9時30分～
場所	シアトル日本語補習学校 レニア広場
出席予定者	石原 PTA 会長、中野校長、竹中教頭、杉本事務長、 成田高等学部校長兼幼稚園部園長、PTA 役員および委員

《PTA 会長挨拶》

3週間にわたって、それぞれ各学年の懇談会でご説明をしてくださってありがとうございました。おそらく、皆様
が各クラスで何度も説明くださったおかげで、ドロップオフがかなりスムーズに、この2週間行われている感じを
受けております。本当にありがとうございました。これからは、再来週の運動会がありますので、皆様も引き続
きよろしく願いいたします。

《校長挨拶》

2点ご報告があります。1点目は、保健室からの発信です。今日は低学年を対象に子育て井戸端会議を開きま
す。開くにあたった理由としては、保護者の皆さまが以前はお迎え等で保護者同士の出会いの場があり、そこ
でいろいろなお話ができ、安心感が生まれ、そういう時間が友好的だったと聞きました。保健室の先生と相談し
た結果、最初は幼稚園生から低学年の保護者の方を対象に、悩みを聞いたり、子育てのことについてお話をし
たりしましょう、ということになりました。今回は幼稚園の保護者5名が来ていただき、すごく活発にいろいろな意
見を言われました。悩みとしては、「英語が苦手で、緊張したりして、現地校の保護者となかなかお話ができな
い。補習校に来たら、いろいろなお母さんたちとお話ができるので気が楽になる。」というような発言もありまし
た。お母さん方にとって安心できて相談ができる場所があったらいいなあ、と思っています。今日は低学年の保
護者の方々を対象にしていますので、できるだけご参加をよろしくお願いいたします。

もう一点は、2年生の教室で生徒が椅子で遊んでいたところ、後ろ向きに倒れ、頭を打った瞬間に舌を噛み、2
針縫うというケガが起こりました。大事には至らず、今は元気に登校しています。事故が起こった時に携帯電話
で連絡をかけたのですが、校舎内で携帯電話の電波が入りにくく、なかなかつながらなかったという反省から、
PTA で使用されていたウォークーキーを借りて、1年生から5年生まで各クラス1台ずつ配置しております。
今後とも、いろいろとお世話になりますが、よろしくお願いいたします。

《運動会委員会》

活動報告

1. 5月7日学校との打合せ
2. 保護者競技(綱引き・パン食い競走)の参加者募集、参加者名簿作成
3. 綱引き参加賞の購入
4. パン食い競走に使用するパンの発注
5. 参加人数の確認、および園児児童への参加賞の購入

6. 保護者競技や駐車場で使用する備品の確認
7. 写真撮影係へのワッペン・腕章の貸与

本日(6月11日)もPTA 委員会の後に、教頭先生との打ち合わせがあります。
パン食い競走は、今日の朝、予行演習を行いました。

連絡事項

1. 保護者競技の参加者募集

おかげ様でたくさんのご応募をいただきました。委員の皆様にご協力をいただきありがとうございました。

パン食い競走に関しては、10名ほどの追加募集をメールで呼びかける予定です。

2. その他の注意

- 1) 集合時間になったら、園児・児童、関係者以外はただちに観覧席へ移動してください。
毎年、開会式の進行の妨げになっています。(学校からの要望)
- 2) 当日、飲料水は各自でご準備ください。PTA による販売はありません。

《図書委員会》

活動報告

旧図書委員の皆さんによる引き継ぎトレーニングが5月7日に終了し、翌週5月14日から新図書委員総勢24名で、図書室運営のための業務に携わっています。

[図書室運営のための一般業務]

- 図書の貸し出し・返却
- 図書室内の掲示・装飾
- 書棚の整理・整頓
- 生徒用図書カードの管理(再発行、新規作成含む)
- 学級文庫の管理
- 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 本の予約の受付と処理
- 献本の受付とコンピュータ登録
- 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 廃棄処分本の処理
- 傷んだ本の修理
- 図書当番スケジュール作成・管理
- tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

訂正:

「生徒用図書カードの管理(再発行、新規作成含む)」は、現在図書委員では行っていません。
司書の先生が行っております。

「購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)」は、現在図書委員では行っていません。

「本の予約の受付と処理」は、現在図書委員では行っていません。

[一般業務以外の主な活動内容]

1. 図書委員会の全体ミーティング: 4月25日(実施)、6月11日(予定)
2. 各係りの引き継ぎ書の管理、および編集の開始
3. 読書促進イベントの企画準備と学校側への連絡
4. 古本市委員会のご協力による献本の選出
5. 図書委員会から保護者へのメール配信依頼の準備
 - 増冊貸し出しに関する配信依頼

連絡事項

1. 夏季休暇前の貸出冊数増加は6月11日および6月18日を予定しています。
2. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P34-35をご参照ください。

《古本市委員会》

活動報告

1. 秋の古本市開催決定
 - 1.1 会場 Westminster Chapel
 - 1.2 日時 10月1日(土) 午前 11:00-午後 2:00
2. 古本市に向けての準備作業
 - ・関係各所との連絡、依頼
 - ・物品確認
 - ・会場プラン作成
 - ・古本市広告原稿の作成、広告機関への掲載依頼および補習学校、日本関連企業、店舗への配布
 - ・ボランティアリスト、作業リスト作成
 - ・回収作業
3. 回収作業
 - 3.1 サマミッシュ高校南駐車場及びスモールジム入口ホール
 - 9月10日(土) 回収日 午前 9:00-午前 10:30
 - 9月17日(土) 回収日 午前 9:00-午前 10:30
 - 9月24日(土) 回収日 午前 9:00-午前 10:30
 - 3.2 補習学校事務所
 - 9月6日から9月30日まで
 - 火曜日～金曜日 午前 9:00-午後 4:00
 - 土曜日 午前 9:00-午後 2:00
 - 3.3 古本市当日 午前 10:00-午後 1:00

連絡事項

1. ボランティア募集へのご協力ありがとうございました。古本市の開催が10月1日になりました。各クラスボランティアの皆さまに日程の周知をどうぞよろしくお願い致します。また、ボランティア用紙を6月15日までに、ボランティア担当までご提出ください。
2. 古本整理にあたり、コスコの段ボール箱(アボガド、きゅうり、りんご用)を収集しています。ご協力をお願い致します。

《事務局》

活動報告

1. 各委員会の支援(諸連絡の配信および質問事項への対応)
2. 第2回PTA委員会および2016年度PTA総会の議事録のファイリング

3. PTA 委員を通じた一斉メール連絡
4. 新ドロップオフ方法に関する諸連絡
5. クロスロードモールの懇親会での利用に関する諸連絡
6. 第3回 PTA 委員会の開催準備

連絡事項

1. メール転送について

事務局からのお知らせが迷惑メール扱いされ、読まれていないケースがありました。各クラスの PTA 委員や保護者同士でコミュニケーションをとり、メールの受信状況をときどき確認しあってください。また、事務局に複数のメールアドレスを登録されている場合に片方のみ送信されているケースがありました。これは GMail のシステムの制約によるものですが、すでに対処しました。まだそのような問題があれば対応しますのでご連絡ください。

事務局のメールアドレスを皆さまのアドレス帳にご登録していただきますよう、お願いいたします。

2. マッチングファンドについて

NPO へのボランティア活動に対するマッチングファンド制度のある会社に勤務されている方は、マッチングファンドの申請をお願いいたします。

<総務部>

活動報告

1. PTA 委員会別名簿の管理更新
2. PTA 会費徴収のお知らせの配布

連絡事項

委員の連絡先の変更および交代があった場合は、総務部織田 (soumu@seajschoolpta.org) までお知らせください。

<会計部>

活動報告

1. CHASE 銀行でのサイナーチェンジ完了
2. Union Bank の口座へ移行する為の新規口座開設の手続き
3. 会費徴収 - 本日の会費徴収、PTA 委員の皆様のご協力どうもありがとうございました。

今まである CHASE 銀行は事がスムーズに運ぶまで1、2か月保持し、その後閉設。順次新しい口座へ移行していく予定。

連絡事項

1. シアトル日本語補習学校 PTA への寄付

- 1) E-Script より\$0.06 のリポートがありました。
- 2) マイクロソフトより\$150 のご寄付をいただきました。
- 3) 旧 4 年 1 組より\$3.52 のご寄付をいただきました。
- 4) 旧 6 年合同より\$8.43 のご寄付をいただきました。

2. 会計ブースのお知らせ

- 1) 本日、委員会終了後に、会計ブースを開きます。清算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。
- 2) ご寄付証明領収書(コントリビューションレシート) PTAに対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しすることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせていただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

<広報部>

活動報告

1. 第 2 回 PTA 委員会・2016 PTA 総会の議案書と議事録の作成、およびウェブサイトへの掲載
2. 第 3 回 PTA 委員会の議案書の作成
3. 写真撮影(「PTA だより」掲載用各委員会集合写真)
4. PTA だより 274 号発行(5 月 28 日)
5. PTA ウェブサイトの更新(メールアドレスリンク先・PTA 関連行事・古本市のお知らせ)

連絡事項

1. 議案書・議事録の作成は、クラウド上でドラフトは作成します。
各部長、委員長のみなさま、議案書の作成にご協力くださり、ありがとうございました。
2. 次回の議案書訂正依頼は 11 月 4 日を予定しています。(第 4 回 PTA 委員会 11/19)
3. 次回の PTA だよりの原稿依頼は 2 月 18 日頃を予定しています。(275 号 3/4 発行予定)
4. PTA ウェブサイトの各ページ、アップデートの必要があればご連絡ください。

《おはなし会 ひみつの本箱》

活動報告

1. 4月23日(土) 昼の読み語り「14ひきのピクニック」「おだんごぱん」 参加児童: 約100名
2. 5月7日(土) 大人のためのおはなし会

普段はご家庭でお子様の本を読んであげる側の保護者の方に対して、読み語りや絵本の紹介をさせていただきました。

20名の方にご参加いただき、「読み聞かせで親子の絆が深まると改めて感じたので、家でも今まで以上に子どもと本を楽しむ時間を作りたい」等、終了後に感想を聞きました。

連絡事項

1. おはなし会 ひみつの本箱 メンバー募集

一年に一度でも、絵本や紙芝居を読んでみませんか？その活動のお手伝いをしてみませんか？子どもたちの生き活きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。ぜひ見学にいらしてください。絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちとともに楽しみたいと思います。

ボランティアに興味のある方は、おはなし会 ひみつの本箱の専用メールアドレス himitsu@seajschoolpta.org にご連絡ください。

《PTA 会長より》

PTA 副会長の伊藤さんがご帰国されることが決まりました。今日の委員会を持って最後となりますが、PTAとしての活動は、運動会の綱引きが最後です。短い間でしたが、2年半、大変お世話になりました。ありがとうございました。

これからまた次期副会長を探さなければなりません。どなたかご興味のある方をご存じでしたら、教えてください。よろしく願いいたします。

《PTA 副会長より》

6月29日に帰国することになりました。最後のお仕事が運動会になります。2年半 PTA をやってきまして、今年の PTA の出だしを見ていると、とてもスムーズでいい仕事をされているなど感じております。特にドロップオフの部分で非常にスムーズに流れていて、保護者の皆さん一人一人が協力していただいているのを見えています。これは委員の皆さんが保護者の方々に話して頂いた結果が、ここに結びついていのだらうなあと非常によく感じました。そして、いいチームワークで PTA がスタートしているので、非常にうれしく感じているのと、私がいなくなるので、非常に寂しい思いです。まだまだ、これから PTA の活動、運動会、古本市、図書委員の年中が続けられますけれども、是非素晴らしい活動をしていただいで、補習校を盛り上げていただきたいと思っております。短い間でしたが、お世話になりました。どうもありがとうございました。