

第3回 PTA 委員会 議事録

2015年6月10日

目的	平成27年(2015年)度 第3回 PTA 委員会
日時	2015年6月6日 午前9時30分～
場所	シアトル日本語補習学校 カフェテリア
出席予定者	石原 PTA 会長、剣持同会長、岩瀬校長、竹中教頭、杉本事務総長兼高等学部校長、レイ主幹兼幼稚園部園長、PTA 役員および委員

《石原 PTA 会長挨拶》

おはようございます。先週、無事に古本市が終わりまして、古本市の方、お手伝いして下さった他の委員会の方、ありがとうございました。素晴らしい古本市でした。

PTA 会費の方もほぼ集まっているという事ですね。今日は、大きなお話は PTA からはないと思いますが、6月21日の運動会の場所の変更がありますので、校長先生からお話をいただきたいと思います。よろしく願います。

《校長挨拶》

まず、会長からお話がありましたが、古本市、私も先週行かせていただきましたが、本当に関係の皆さま、お疲れ様でした。

運動会の会場の変更の事で、皆さまにご心配をおかけしまして、申し訳ございません。もともと、サマミッシュで開催しなかったのは、十分な駐車場が確保できないという理由でしたが、今回、駐車場確保のためにベルビューカレッジの駐車場を借りることにいたしました。400台分借りています。それで、皆さまには大変ご面倒をおかけしますが、ベルビューカレッジに車を置いていただき、サマミッシュまでは大型バス2台をチャーターしていますので、大型バスで来ていただくこととなります。ただ、子どもたちは、先にサマミッシュでドロップオフをします。そして、運転手以外の方もそこで降りていただけますが、車はご面倒ですけどもベルビューカレッジの方へ持って行っていただきたいと思います。そして、サマミッシュでの駐車は、教職員と PTA 運動会関係者、それから来賓に限らせていただきますので、そのところもご理解のほどお願いいたします。詳しいことについては、13日にお伝えします。ご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

もう一点、9月19日からサマミッシュ新校舎で、子どもたちは授業を受けることとなります。再三お伝えしておりますように、当日まで新校舎に入ることはできません。ただ、我々教職員は1週間前には入っていいと言われております。子どもたちは9月19日の当日に、まずメインジムに集まって、その後担任の引率のもとに新しい教室に入ることとなります。幼稚園、1年生の保護者の皆さまも、その時一緒に教室を確認していただくことは、全く問題ありません。他の保護者の皆さまには、教室配置図および新校舎に関する情報は分かり次第文章でお伝えさせていただきます。その点も、ご理解のほどよろしくお願いいたします。以上です。

《石原 PTA 会長補足》

ここで、一つ皆さまにお願いがあります。急きょ場所が変わってここで開催するという事になって、校長先生に今お話しいただいたように、今現状ではこの駐車場に皆さまの車を駐める場所がないという事で、いろいろ学校と協議をした結果、残り少ない今の時点で、今あるこのメンバーで交通整理をするなどの準備をする時間も余裕もないという事で、バスを2台借りることになったのですが、そのバス2台のうち、1台を PTA の方からバス代という事で寄付をしたいと思います。

それにかかる費用が 1395ドル、約 1400ドル分なのですが、今年、予備費を PTA として 5000ドルとっておりますので、皆さまのご承認をいただければ、その 1400ドルを学校に寄付して、バスを一台追加して運営してもらうことにしたいと思います。もし、それをご承認していただける方は拍手をいただけますでしょうか(拍手多数により承認)。ありがとうございます。

《見回り・運動会委員会》 大竹委員長

<見回り担当>

活動報告

先月 23 日から新年度の見回り当番が始まり、見回り担当員には今年度の委員がついています。今年度より、朝のドロップオフレーンは、誘導係を廃止しまとめ役 6 名で対応しており、また当番も 14 名と人数を減らし、負担軽減を図っています。

1. 見回りまとめ役オリエンテーションを実施

第 1 回:5 月 16 日、5 月 30 日(見回り日 5 月 23 日～6 月 21 日の小 2、小 6-1、小 6-2、高校生クラスのまとめ役対象)

今回は学習参観・懇談会があった関係で 2 度に分けて実施いたしました。

2. 問い合わせに対する回答

連絡事項

1. 夏休み明け 9 月 19 日からの見回り

校舎の全面的な移動があり、当番配置も変わりますが、現時点で詳細不明です。

少なくとも 9 月 19 日の見回りは、見回り・運動会委員会の全員でサポートする予定にしています。見回り関連の資料は 6 月最終日までこのまま利用し、9 月以降に更新していく予定です。

2. 見回りまとめ役オリエンテーションの予定

校舎の移転内容が明確になった時点で学校側と相談しながら検討し、開催日を決めたいと思います。対象となるまとめ役には開催の約一か月前を目安に案内をお送りします。

3. 朝のドロップオフレーンでの注意

前回に続き再度のお願いになります。まだまだ慣れてないこともあるかと思いますが、ドロップオフレーン利用のルールをご家族で再確認くださるようお願いいたします。

3.1. 基本的に、まとめ役はドアを開けることはしません。チャイルドロックが掛かっている場合等必要に応じて、まとめ役に助手席の窓を開けてドアの開閉をお願いしてください。その際は、まとめ役が気持ちよくその役割を全うできるように、優しい心遣いをいただけるようお願いいたします。

3.2. ドロップオフレーンでは運転席側からの降車や、ドアを開けたままでのトランクの開閉はご遠慮ください。後ろから車が通過する際、大変危険です。

4. 駐車場内でのご注意

- 4.1 朝、当番等で駐車する場合は東側駐車場をご利用ください。南側駐車場は 8:45 まで駐車はご遠慮願います。
- 4.2 南側駐車場の真ん中で、未就園児と思われるお子さんが、保護者の手を離れ一人でフラフラと歩いている場面が見受けられました。保護者の方は、駐車場ではお子さんの手をつなぐなどし、事故防止を心がけてください。
- 4.3 東側駐車場は、登下校時や休み時間帯の運転には、特に細心の注意を払っていただくようお願いいたします。特に休み時間ですが、今、フットボール場がほぼ毎週開放されていまして、天気の良いこともあり、子どもたちはフットボール場で遊ぶ機会が非常に多いです。学校の校舎の中から、フットボール場までものすごい勢いで走って行くケースがありますので、その時間帯に車を出し入れする場合は、子どもが出てくるかもしれないことを念頭に置いて運転していただきたいと思います。
5. ピックアップボランティア(下校時)について

当委員会に既に何件かお問合せを頂いておりますが、下校時のピックアップボランティアは、学校の管轄になります。お問い合わせ等は学校へお願いいたします。

<運動会担当>

活動報告

1. 5月2日および30日学校との打合せ
2. 保護者競技(綱引き・パン食い競走)の参加者募集、参加者名簿作成
3. 綱引き参加賞の購入
4. パン食い競走に使用するパンの発注
5. 参加人数の確認、および園児児童への参加賞の購入
6. 5月23日に駐車場の下見を実施、案内板設置の検討
7. 保護者競技や駐車場で使用する備品の確認
8. サマミッシュ高校から会場への競技用具の運搬方法の検討
9. 写真撮影係へのワッペン・腕章の貸与

(補足)サマミッシュ校に会場が変更になったために、運動会委員会で更にもう一度詳細な打ち合わせをしていきます。

連絡事項

1. 保護者競技の参加者募集
 - 1.1 おかげ様でたくさんのご応募をいただきました。追加募集も含めて、委員の皆様にご協力をいただきありがとうございました。
2. 会場の変更
 - 2.1 今年度はサマミッシュ高校に変更になりました。詳細は学校で検討しております。
3. その他の注意
 - 3.1 集合時間になったら、園児・児童、関係者以外はただちに観覧席へ移動してください。毎年、開会式の進行の妨げになっています。(学校からの要望)
 - 3.2 当日、飲料水は各自でご準備ください。PTAによる販売はありません。

《図書委員会》 ウェスロー委員長

活動報告

旧図書委員の皆さんによる引き継ぎトレーニングが5月2日に終了し、翌週5月9日から新図書委員総勢 20名で、図書室運営のための業務に携わっています。

[図書室運営のための一般業務]

- 図書の貸し出し・返却
- 図書室内の掲示・装飾
- 書棚の整理・整頓
- 生徒用図書カードの管理(再発行、新規作成含む)
- 学級文庫の管理
- 購入希望図書申し込みの受付と処理(電子メール連絡)
- 本の予約の受付と処理
- 献本の受付とコンピュータ登録
- 新規購入本のコンピュータ登録、およびカバー掛け作業
- 廃棄処分本の処理
- 傷んだ本の修理
- 図書当番スケジュール作成・管理
- tosho@seajschoolpta.org に対する問い合わせへの回答

[一般業務以外の主な活動内容]

1. 図書委員会の全体ミーティング: 4月25日(実施)、6月6日(予定)
2. 図書当番スケジュールの共有サーバー上での共同編集の開始
3. 9月からの図書当番新シフトスケジュールについての見直し
4. 各係りの引き継ぎ書の管理、および編集の開始
5. 引越しに伴う図書館閉館前の増冊貸し出しの実施
6. 読書促進イベントの企画準備と学校側への連絡
7. 古本市委員会のご協力による献本の選出
8. 図書委員会から保護者へのメール配信依頼の準備
 - 増冊貸し出しに関する配信依頼

連絡事項

1. 5月30日開催の古本市では、合計179冊を図書室に献本いただきました。本の登録をできるだけ早く済ませ、図書室で皆さんにご利用いただけるようにします。
2. 引越しに伴う図書館閉館前の増冊貸し出し日が、5月23・24日と30日の3日間に亘り実施されました。返却は、新校舎への引越し後の10月3日以降になります。
3. 6月以降は、引越し梱包作業の為、全日閉室します。6月21日の幼小部運動会の日も閉室します。尚、7月、8月、9月中の開室日ありません。
4. 図書室の利用方法については、「学校要覧」P27-28をご参照ください。

《古本市委員会》 石田委員長

活動報告

1. 春の古本市開催

1. 新年度が始まって直後、限られた準備期間の中行われました開催前3週にわたる補習学校南駐車場での古本回収、及び火曜日から土曜日にかけての補習学校事務所での回収、さらに図書室のご協力のもと行った図書室前での回収には、たくさんの方々からのご寄付をいただきました。
2. 5月30日当日は、昨年度と引き続きベルビュー ハイスクールにて、35名のボランティアの皆さまに加え、本年度は秋祭り・中高部委員会からのボランティア8名の皆さまも合わせ、合計43名のボランティアの方がご参加くださいました。また、PTA 役員の皆さま及び本年度古本市委員会委員14名のご協力と共に、無事午前11時から午後2時まで例年どおり春の古本市を開催する事ができました。
3. 売上金は、会計部よりご報告があった寄付金 \$9.60 と売上金 \$4493.10 で、合計金額 \$4502.70 となりました。
4. 古本市にかかった費用は、ベルビュー ハイスクール コモンズ使用料\$585.00 とテーブルと椅子のレンタル料\$313.75、備品代\$65.12、レンタルトラック代\$93.55 で、合計\$1013.60 でした。今年度から、テーブルと椅子のレンタル料が別途かかることになり、その分支出額が例年より多くなりました。また、備品代の中にはストレージでの本の積み下ろしに使う脚立も含まれています。脚立は今後も引き続き使用可能なものです。
5. 図書室への献本は、図書室の紅谷先生と図書委員の方々に選んでいただき、文庫本 73 冊、児童書ハードカバー84 冊、児童書ソフトカバー22 冊、合計 179 冊でした。
6. WATJ(ワシントン州日本語教師会)など、日本語プログラムがある教育現場からも関係者が来場され、それぞれに選んでいただいた日本語の教科書を寄付させていただきました。日本語に関心を持つ方々に少しでもお役に立てばと思います。
7. 天候にも恵まれ、来場者数約 500 名、購入してくださった人数は、311 人でした。そのうちの約 200 名の方は古本市開催と同時に来場されました。
8. 当日は、ベルビューハイスクールで行われる大きなイベントもなく、駐車場の混乱、及び会場内でも会計などでの混雑もなく順調に終わることが出来ました。又、毎回古本市の開催を楽しみにされています方々のご期待に添える古本市が開催できたと思います。
9. 多数の男性ボランティアの参加があり、古本市会場とストレージ間の本の運搬、ストレージの本の搬出・搬入作業がとてもスムーズに行われました。
10. 向畑前古本市委員会委員長から大量数の布製エコバッグの寄贈があり、袋を持って来られなかったり、たくさんの本を購入されたお客様に差し上げると、大変喜んでいただけました。
11. 倉庫内のスペースを確保するため、古本市の終盤にフリーの本をお客様に提供することで在庫処分に努めました。

(補足)古本市のお手伝いをしていただいた方、古本をご寄付いただいた方、ありがとうございました。

連絡事項

1. 秋の古本市

- 1.1 秋の古本市は、新校舎への引っ越し及び秋の新学期の登校日変更に伴い、開催されません。

《秋祭り・中高部委員会》 水野委員長

活動報告

<秋祭り関連>

2015年度の秋祭り不参加のため、活動報告なし。

＜中高部関連＞

1. 「生徒会ベークセール」の担当教員に連絡。(補足)11月頃に打合せ。
2. 中高スポーツ大会の担当教員に連絡。

連絡事項

＜秋祭り関連＞

1. 古本市委員の皆様、秋祭りで無料配布する教科書が古本回収にまざり、お手数おかけしました。今年度は秋祭りで配布することができないため、古本市当日、無料配布していただくことになり、ご迷惑をおかけしました。ありがとうございました。今年の秋祭りは補習校からの出店がなくなったこともあり、古本市委員のお手伝いを回収日と、本番当日とで微力ではありましたがさせていただきますのでよろしくお願いいたします。
2. 図書委員の皆様、引き続き図書館に旧教科書の回収箱を設置させていただきますのでよろしくお願いいたします。

＜中高部関連＞

1. 中高スポーツ大会は、場所の関係で、去年に引き続き、保護者チームの募集はしない予定です。

＜事務局＞ 寺垣事務局長

活動報告

1. 各委員会支援(質問事項への対応)
2. 第2回PTA委員会および2015年度PTA総会の議事録のファイリング
3. PTA委員を通じた一斉連絡
4. PTA年間スケジュールの作成
5. 第3回PTA委員会開催準備

連絡事項

1. 事務局からのお知らせをクラスに確実に転送できるように、各クラスのPTA委員同士でコミュニケーションをとり、メールの受信状況を確認しあってください。

＜総務部＞ ラビング部長

活動報告

1. PTA総会時の託児業務
(補足)託児児童が25名で昨年の2倍、ボランティアの生徒さんは16名と今年は大変ご協力頂き、ありがとうございました。
2. PTA委員会別名簿の管理更新
3. カフェテリア予約表の管理
(補足)図書室が6月に閉鎖しているので、すでに予約ができません。9月は校舎が移転してから、またお知らせいたします。お待ち頂けます様、よろしくお願いいたします。
4. 図書室の掲示板の管理

連絡事項

委員の連絡先の変更および交代があった場合は、総務部ラビング (soumu@seajschoolpta.org) までお知らせください。

<会計部> 風巻部長

活動報告

1. CHASE 銀行の口座登録事項に関し、昨年度の役員名を新役員名に変更し、1人追加登録しました。
2. CHASE 銀行とPTA 会費入金の際の小切手処理手数料の節約のため、入金を2回に分けることになりました。
(補足)2 回目の入金は 7 月頭となります。担当しているクラスに夏に帰国を予定されているご家族がいらっしゃるかと思えます。帰国されるご家庭も銀行の口座を閉じることがあると思えますので、もし 1 回目の入金の 6 月中に入金処理をしてほしいという方がお分かりでしたら、後で会計に声をかけてください。もしくは、6/8(月)までにメールでご連絡いただければと思います。
(kaikei@seajschoolpta.org)
3. 古本市のサポート(つり銭準備、売上金集計、銀行入金)。
4. 会費徴収 - 本日の会費徴収、PTA 委員の皆様のご協力どうもありがとうございました。

連絡事項

1. シアトル日本語補習学校 PTA への寄付
 1. E-Script より\$1.08 のリベートがありました。
 2. 古本市にて寄付金\$9.60 のご寄付をいただきました。
 3. 古本市にて紀伊國屋書店様より、ダンボール26箱の献本をいただきました。
2. 補習学校への寄付としてプロジェクター、プロジェクターのケース代 \$ 1204.08 の支払い完了。
3. 古本市総売上金は\$4,493.10 となりました。古本市委員会の皆様、売り上げにご協力の皆様、本当にありがとうございました。
4. 会計ブースのお知らせ
 1. 本日、委員会終了後に、会計ブースを開きます。清算のある方はレシートを会計ブースまでお持ちください。
 2. ご寄付証明領収書(コントリビューションレシート) PTAに対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しいたげることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせいただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

<広報部> 来間部長

活動報告

1. 第 2 回 PTA 委員会・2015 PTA 総会の議案書と議事録の作成、およびウェブサイトへの掲載
2. 第 3 回 PTA 委員会の議案書の作成

3. 写真撮影(「PTA だより」掲載用各委員会集合写真)
4. PTA だより 271 号発行(5 月 15 日)
5. PTA ウェブサイトの更新(メールアドレスリンク先・PTA 関連行事・古本市のお知らせ)

連絡事項

1. 議案書・議事録の作成は、前年度に活用していたクラウド上での使用をやめ、従来のメールにて添付されたワードファイルを訂正し送信という方式に変更しました。
2. 次回の議案書訂正依頼は 11 月 2 日を予定しています。(第 4 回 PTA 委員会 11/21)
3. 次回の PTA だよりの原稿依頼は 11 月 10 日を予定しています。(272 号 12/5 発行予定)
4. PTA ウェブサイトの各ページ、アップデートの必要があればご連絡ください。

(補足)運動会での PTA だより用写真撮影のためのワッペンと腕章を見回り・運動会委員さんからお預かりいたしました。

《おはなし会 ひみつの本箱》 江村代表

活動報告

1. 4 月 25 日(土) 昼の読み語り
「ちいさなはたけ」、「ねんころりん」、「くんちゃんのはじめてのがっこう」
2. 5 月 23 日(土) 昼の読み語り
「あめだからあえる」、「かぼくん」、「ごきげんのわるいコックさん」【紙芝居】
3. 5 月 30 日(土) 朝の読み語り 4 年生「ふるやのもり」
4. 6 月 6 日(土) 朝の読み語り
5 年生:テーマ“落語”「たのきゅう」、「ときそば」、「まんじゅうこわい」
6 年生:テーマ“日本の神話”「いなばのしろうさぎ」、「くにのはじまり」、「やまたのおろち」

連絡事項

1. 大人のためのおはなし会を、6 月 13 日(土)9 時半～10 時半にカフェテリアで行います。
いつもはお子さんに本を読んであげる側の保護者の皆様に、おはなしを耳から聞く心地良さを味わって頂きたいと思います。お勧めの本の紹介も行います。
2. おはなし会 ひみつの本箱 メンバー募集
一年に一度でも、絵本や紙芝居を読んでみませんか？その活動のお手伝いをしてみませんか？子どもたちの生き生きとした表情に私たち自身が出会い、感動し、元気が出ます。ぜひ見学にいらしてください。絵本でこそ味わえる世界を、子どもたちとともに楽しみたいと思います。
ボランティアに興味のある方は、おはなし会 ひみつの本箱の専用メールアドレス himitsu@seajschoolpta.org にご連絡ください。

以上をもって、2015 年第 3 回 PTA 委員会は 10 時 09 分に閉会した。