

P. T. A. 総 会 議 事 録

2011年4月23日

目 的	平成23年(2011年)度 P.T.A.総会
日 時	2011年4月23日 午後4時00分～午後5時00分
場 所	シアトル日本語補習学校 カフェテリア
出席者	石原 P.T.A.会長、稲川副会長、土屋前会長、石原(康)前副会長、杭田教頭、レイ主幹兼幼稚園部園長、シアトル日本語補習学校教員、中本事務所長兼高等学部長、2011年度 P.T.A.役員及び委員、保護者
資 料	P.T.A 総会のお知らせと資料

【議事内容】

1. 開会 土屋前 P.T.A.会長

2. 2010 年度 P.T.A.会長報告(土屋前会長)

- (1) 「誰もが参加できる P.T.A.委員会作り」を目標に委員会活動の見直し、業務改善に取り組みました。その一環として、過去の P.T.A.委員履歴をデータベース化し、次年度新委員の選出プロセスを簡素化しました。
- (2) 見回り当番業務のマニュアルに関して、写真を多く挿入し分かりやすいよう改善を行いました。
- (3) ファンドレイジングでは、2回開催された古本市、秋祭りを通して1万ドル以上の収入を上げました。その収益金で、補習学校に献本などの寄付を行うことが出来ました。
- (4) 図書室の充実を図るべく、保護者より図書の新規購入希望を募り、また、定期的(ハロウィーン、夏休み)に貸し出し促進イベントを行いました。
- (5) 生徒の行事で、運動会、スポーツ大会、夏季作品展、中高バザーのお手伝いをしました。
- (6) P.T.A.だよりをより読みやすい紙面に刷新し、また、様々な行事の報告やその他の情報を、クイックレポートという形で P.T.A.ホームページにも掲載することにより、活動内容の広報をよりタイムリーに行いました。
- (7) サマミッシュ校の教室や施設を使わせて頂いている感謝の気持ちとして、先生方やベルビュー学校区職員へギフトを贈呈しました。

地に足をつけ、P.T.A.の活動ができ、子供たちの生活も充実したものになったとおもいます。すばらしい年で終わったのも保護者、先生方そして P.T.A 委員の皆様のおかげです。ありがとうございました。

3. 2010 年度 P.T.A.決算報告と承認(織田前事務局長代理)

2010 年度 P.T.A.決算報告

2011年4月23日
 事務局長代理： 織田成子
 会計： 柴田、安藤

収入の部	収入実績	詳細
前年度より繰越金	\$42,229.67	
会費収入	\$3,136.00	
ファンレイジング	\$17,627.28	
・古本市(春期+秋期)		\$8,461.19
・秋祭り		\$2,110.65
・寄付		\$7,055.44
クラスからの寄付	\$43.35	
e-script	\$90.09	
Microsoft Matching Program	\$6,922.00	
収入小計		\$20,763.28
収入合計 (繰越金+収入)	\$62,992.95	

支出の部	支出実績	詳細
幼小委員会	\$822.87	
古本市委員会	\$730.68	
秋祭り・中高部委員会	\$1,151.31	
図書委員会	\$124.04	
事務局	\$286.18	
貸し倉庫代	\$1,028.98	
コピー費	\$144.86	
借用校へのお礼	\$606.54	
補習学校への寄付	\$6,715.99	
・図書保護カバー・ラベル・献本代		\$3,992.16
・TV/Cart 1セット		\$707.84
・図書室用 ネットワークワイヤレスルーター		\$87.59
・図書室用 LCD モニター 3台		\$394.17
・図書室用 ラップトップ		\$761.59
・図書室用 Microsoft Office 2010 2個		\$131.40
・図書室用 ケーブルロック(PC 盗難防止用)		\$27.35
・図書室用 バーコードリーダー 2個		\$613.89
支出合計	\$11,611.45	

残高 (収入合計-支出合計)

\$51,381.50

(決算日 2011 年 3 月 31 日)

2010 年度の会計報告については、拍手多数により承認された。

4. 2011 年度 P.T.A.役員及び各委員会委員長の承認

P. T. A. 会 長	:	いしはら やす お 石原 康雄
副 会 長	:	いながわ ゆきのり 稲川 幸則
幼小委員会委員長	:	さいとう ゆう こ 齋藤 裕子
図書委員会委員長	:	よしむら み ち こ 吉村 美智子
古本市委員会委員長	:	すずき あかね 鈴木 あかね
秋祭り・中高部委員会委員長	:	よしかわ れい こ 吉川 玲子
事務局長	:	まきの り え 牧野 理恵
会計部長	:	あんどう はる み 安藤 晴美

新年度の P.T.A 役員及び各委員会委員長は、拍手多数により承認された。

以後石原 P.T.A 新会長が、議事に従って総会を進行した。

5. 学校教職員紹介

杭田教頭より、2011 年度学校教職員の紹介が行われた。

石黒新校長は 5 月 14 日着任、それまでは杭田教頭が教頭と校長代理を兼務する。

6. 2011 年度活動方針及び活動計画(石原 P.T.A.会長)

【活動方針】

- (1) シアトル日本語補習学校や商工会との連携をとoshi、児童・生徒が学習に適した環境で、安全で実り多い学校生活を送れるよう、幼小部・中高部の垣根にとらわれない、“ひとつ”の P.T.A.組織として支援を行う。
- (2) 児童・生徒だけでなく、保護者も補習学校での活動などをとoshite 友好の輪が広がる環境作りを促進する。
- (3) P.T.A.活動内容を見直し、誰でも積極的に参加できる組織作りを目指す。

【活動計画】

- (1) P.T.A.委員会の定期的な開催 - 補習学校と P.T.A.の連携、そして各委員会の円滑な活動を支えるコミュニケーションの場として活用する。
- (2) 保護者全体による補習学校の支援の推進 - 保護者が見回り当番や、P.T.A.活動を通じて積極的に補習学校や児童・生徒達のために貢献する機会を設ける。
- (3) P.T.A.活動内容の再検証 - 活動内容の見直しを行い、今まで以上に誰でも参加しやすい組織になれるよう、業務内容の変更および、P.T.A. 規約の改定を検討する。
- (4) 補習学校との連携 - P.T.A.委員会の場だけでなく、より積極的に学校とのコミュニケーションを図る。
- (5) 商工会との連携 - 補習学校運営委員会との定期的な協議を行う。
- (6) 地域との交流 - 古本市や秋祭り行事をとoshi、地域とのコミュニケーションを図り、補習学校に対する理解を深める活動を行う。

7. 各委員会の今年度の活動計画、及び具体的活動案の承認

(1) 幼小委員会(斎藤委員長)

【活動方針】

- ① 見回り当番、40周年記念運動会を担当。
- ② 見回り当番は学校からの依頼をもとに組織運営
- ③ 子どもたちが安全で楽しい学校生活を送れるよう、学校とP.T.A.とで協力し、より有効な活動を目指す。
- ④ 40周年記念運動会においては、子供も大人も参加し、思い出に残るイベントとなるよう学校と協力し盛り上げる。

【活動内容】

[見回り当番]

- ① 見回り当番の目的のさらなる理解と、全会員による実施協力を働きかける。
『不審者、不審物への予防的対応と早期発見』
『子どもたちの怪我への迅速な対応』
『借用校との有効な関係維持』
- ② 見回り当番業務がより良く機能し円滑に進むよう、まとめ役対象のオリエンテーションの実施とまとめ役のサポートを行う。
- ③ 必要に応じて見回り当番業務の見直し、改善を行う。
- ④ 幼小委員会の活動内容を全会員に理解していただく。
*今回、幼小部への立候補者が全くなかった。

[40周年記念運動会] 6月11日(土)*雨天順延なし

- ① P.T.A.参加競技(綱引き、パン食い競争、全校リレー)の準備と実施。
全校リレーとは、幼稚園児から高校生までの各学年の生徒、先生、参加希望の保護者が参加する。得点には加わらない。40周年記念運動会を盛り上げるための、今年度のみ記念行事。
- ② 競技参加幼児、児童、生徒と保護者への参加賞の準備。
- ③ 運動会当日のP.T.A.参加競技の補助。(P.T.A.委員のみで行い、一般保護者の補助はなくした。)

(2) 図書委員会(吉村委員長)

【活動方針】

- ① 学校所有である図書室の管理・運営の手伝いをするが、効率よく行えるように努める。
- ② 学校のご指導の下、子どもたちの読書促進を図り、子どもたちの日本語力の強化に貢献する。

【活動内容】

- ① 図書の貸し出し及び返却業務
- ② 図書室書棚の整理
- ③ 図書当番のスケジュール管理
- ④ 学級図書の管理

- ⑤ 図書室内の装飾
- ⑥ 献本・購入希望図書申し込みの受付
- ⑦ 新規購入本・献本のコンピュータ登録、バーコード、背ラベル、保護カバー付け
- ⑧ 本の修理
- ⑨ 傷みの激しい本の廃棄処分
- ⑩ 図書室の古本を登録抹消し、古本市に提供
- ⑪ 読書促進活動
- ⑫ 園児・児童・生徒、保護者、及び先生の図書室利用カードの作成

*今年度は図書委員会特別顧問として石原会長にお手伝いいただきます。

*新規購入希望の本がありましたら、希望依頼書を出してください。

たくさんの方の図書室利用を希望しています。

(3) 秋祭り・中高部委員会(吉川委員長)

【活動方針】

- ① 秋祭りP.T.A.ブースの企画と運営、中高部夏季作品展・スポーツ大会・生徒会バザーの手伝いをする。
- ② 先生、生徒、保護者間のコミュニケーションを図り、積極的に学校運営に貢献していく。
- ③ 秋祭りでは地域の方に日本の文化の紹介を通して社会貢献し、補習学校に対する理解を深めていただく。

【活動内容】

(秋祭り)

イーストサイド日本祭り(秋祭り)への参加

※ 開催日:9月10日(土)、11日(日)

今年は、ヨーヨーブース、ゆかた着付けブースに加え、習字ブースの代わりに、輪投げブースの設置を実施する。

*先生方とたくさんの方々の参加をお待ちしております。

(中高部)

- ① 学校主催による夏季作品展の手伝い。
※ 作品展開催日:6月26日、27日、28日
- ② 学校主催によるスポーツ大会の手伝い。
※ スポーツ大会開催日:10月1日
- ③ 中高部生徒会主催によるバザーの手伝い。

(4) 古本委員会(鈴木委員長)

【活動方針】

- ① 古本委員会は、春と秋に行われる古本市を担当する。
- ② 先生、保護者、外部の方とのコミュニケーションを図り、古本市を開催する。
- ③ 毎年、古本市を心待ちして下さっている保護者、地元の人たち、補習学校生徒たちに喜んでもらえるよう努力する。
- ④ 古本回収の効率化を目指す。

【活動内容】

年2回(5月21日、10月29日)古本市開催

* 皆様の協力をお願いいたします。

(5) 事務局(牧野事務局長)

【活動方針】

- ① 各委員会の活動をサポートし、P.T.A.委員会全体が円滑に運営できるような環境づくりを行います。
- ② P.T.A.委員会とP.T.A.会員(全保護者)との円滑なコミュニケーションを図ります。
- ③ 同様に、P.T.A.会員と補習学校側との密接な連携を図ります。
- ④ N.P.O.として健全なP.T.A.会計管理に努めます。

【活動内容】

- ① 「P.T.A.だより」の発行
- ② P.T.A.ウェブサイトの管理
- ③ P.T.A.総会および委員会の議案書・議事録作成と公開
- ④ P.T.A.役員会の議事録作成
- ⑤ P.T.A.委員会名簿の作成と管理
- ⑥ カフェテリア予約表、コーヒーマーカー&ポット予約表の管理
- ⑦ P.T.A.の所有物の管理(コーヒーマーカーや湯沸かし器など)
- ⑧ P.T.A.配布物、連絡事項の管理
- ⑨ P.T.A.総会での託児所の運営
- ⑩ 「思ったこと箱」の管理と報告
- ⑪ 掲示板の管理
- ⑫ 現地校教員へのお礼
- ⑬ べあれんつ倶楽部の開催(開催の有無は未定)
- ⑭ 学校側との連絡業務、ならびにスケジュール調整、各委員会間のスケジュール調整
- ⑮ P.T.A.の予算管理、および会計業務全般
- ⑯ 会計報告書の作成
- ⑰ P.T.A.会費の徴収

* 事務局は事務局長・副事務局長、総務部、広報部、会計部の四部構成で活動をしています。

各委員会の活動方針・内容については、拍手多数をもって承認された。

(6) ひみつの本箱(江村代表)

【活動方針】

- ① 子どもたちが補習校で楽しいひと時を過ごせるようにと願って、年間を通じて活動する。
- ② 今年度は、より多くの子どもたちが物語の世界に遊べるよう、読み聞かせの回数をこれまでよりも増やし、月一度のペースで行う。

【活動内容】

- ① 読み聞かせボランティアに対するオリエンテーション／勉強会(4/30)
- ② 地球紙芝居キッズの皆様による紙芝居(前期 5/28、6/4、後期 1/28、2/4)
- ③ 耳文庫の皆様による人形劇(9/17)
- ④ ビデオ上映会(6/5、3/3)
- ⑤ 読み聞かせ(4/30、6/26、9/24、10/29、11/19、12/10、1/21、2/18、3/10)
- ⑥ カルタ大会(12/17)*中高部から読み手のボランティアを募ることになりますので、協力をお願いいたします。
- ⑦ 読み聞かせボランティアの募集

8. 2011年度 P.T.A 予算案の承認(織田前事務局長代理)

2011 年度 P.T.A. 予算案

2011 年 4 月 23 日
 事務局長代理： 織田成子
 会計： 柴田、安藤

収入の部		詳細
前年度よりの繰越金	\$51,381.50	
当期収入		
PTA 会費	\$3,000.00	
ファンドレイジング	\$7,500.00	
・古本市		\$6,000.00 ※
・秋祭り		\$1,500.00
	当期収入小計	\$10,500.00
収入合計(繰越金+収入)		\$61,881.50
支出の部		詳細
当期支出		
幼小委員会	\$1,320.00	
・運動会		\$1,000.00
・見回り当番		\$320.00
古本市委員会	\$1,100.00	
・古本市備品		\$615.00
・古本市レンタカー代		\$130.00
・古本市広告代		\$200.00
・古本市協賛会社への謝礼代		\$155.00
秋祭り・中高部委員会	\$1,500.00	
図書委員会	\$150.00	
事務局	\$1,700.00	
・事務局備品		\$200.00
・ひみつの本箱		\$100.00
・PC		\$1,200.00
・ウェブ用ソフト		\$200.00

貸し倉庫代	\$1,100.00	
コピー費	\$200.00	
借用校へのお礼	\$700.00	
補習学校への寄付	\$31,000.00	
・実物大投影機 2 台		\$2,750.00
・社会科副読本		\$22,750.00
・図書献本、カバー、ラベル代		\$4,000.00
・2011/2012 年度卒業証書ホルダー代		\$1,500.00
予備費	\$5,000.00	
当期支出小計	\$43,770.00	
次年度繰越金	\$18,111.50	

※今年の古本市の売り上げは一部、東日本大震災の義捐金とします

【織田前事務局長代理 補足】

昨年度までは、秋祭りに使用していた浴衣を在シアトル総領事館から借用していたが、今年度より少しずつ購入をすすめていく。

2011 年度 P.T.A 予算案については、拍手多数をもって承認された。

9. 学校運営方針等(杭田教頭兼校長代理)

皆様のご支援、ご協力ありがとうございます。

また、三週間の校長不在のご理解に感謝しております。

(1) 学校運営方針及び教育目標

辻前校長の方針を継続し、「いつも にこにこ 楽しく 一生懸命」をスローガンにかかげていく。サマミッシュ校に移り二年半、この学校と新しいシステムに慣れるという事に定着、浸透してきた。サマミッシュ校での長く安定した状況を維持したいが、借用校である状況を理解し例年という形を五割、六割という感覚で維持していきたい。

①安心安全な学校作りー幼小委員会の協力のもと。

②図書の充実ー図書委員会との連携。

③行事の安定継続ー古本市委員会、秋祭り中高部委員会との連携。充実感のあるものにしていきたい。

④教員の環境向上ープロジェクター、実物投影機の購入。

この四点を中心に一年間、進めていきたい。

社会副読本についてー幼小部の先生チームで作成、P.T.A.の補助で仕上がり、全家庭に配布しました。

地震義捐金活動ー本校のみで約\$9,000 の募金が集まりました。感謝しております。

折鶴活動を開始しているので、保護者の方のご協力をお願いいたします。

10. 閉会

石原会長より、「全ての議題につき承認が得られた。」等の報告がなされ、閉会した。