

第4回 PTA 委員会 議事録

2011年9月3日

目的	平成23年(2011年)度 第4回 PTA 委員会
日時	2011年9月3日 午前9時15分～午前9時54分
場所	補習学校 カフェテリア
出席予定者	石原 PTA 会長、稲川同副会長、石黒校長、杭田教頭、中本事務所長兼高等学部校長、レイ主幹兼幼稚園部園長、PTA 役員及び委員

<<PTA 会長挨拶>>(石原 PTA 会長)

秋祭りの協力をお願いいたします。

<<校長挨拶>>(石黒校長)

子どもたちあつての学校、保護者の皆さんがしっかりしていただけることで、子どもたちも安心して学校に通えます。ありがとうございます。教える立場としての教師 61 名、すべての教職員が共通理解と共通実践を図り、毎週充実した教育活動ができるように、ともに力を合わせて頑張っていきたいと思います。3年生算数の大野先生が病欠されますので、大阪・八尾市より最近まで中学校現役の先生が一ヶ月代行として入りますことを併せてお知らせいたします。

1. 担任を支えてください。

一教師は、良い授業をしようと、十分な児童理解を基に、しっかりと教材研究をして、指導事項を、明確にして授業にのぞみます。

2. 子どもたちに基本的な生活習慣の確立と定着ができるよう、家庭でもご指導をお願いします。

一学校要覧 P35-36 サマミッシュ校でのルールの遵守を、再度、子どもに確認させていただきたい。

*学習態度一授業内での私語、服装(帽子をかぶったまま授業)、席を立つ

*生活態度一挨拶、返事、時間のけじめ、いじめを許さない

一指導にあたり、善いことは善い、悪いことは悪いという毅然とした指導を！

“優しさと厳しさの峻別”をしよう。

3. 教師は児童生徒がどう変わっているかの責任の自覚を持ち、保護者と協力して、一年間の顕著な子どもの成長/変容が分かる学級経営を心がけております。

4. 借用校という困難な状況ですが、可能な範囲で教室環境を創り、子どもたちの意欲を喚起させられるよう感性豊かな教室環境づくりを心がけております。

5. 心の安心、身の安全を保障すべき本校としては、見回り当番の保護者の皆様の協力をお願いしつつ、子どもたちの危険回避能力の育成に努めております。
6. 本校3つの約束の内、第2の『仲良くしよう』を確実なものに。いじめがあってはなりません。
7. 先生方にもお願いしましたが、ひとりよがりであってははいけません。教職員間の緊密な報告、連絡、相談、提言態勢を持続していきます。いろいろな情報がとびかう日々ですが、保護者の方々からもご質問などがありましたら、早めに連絡をいただき教師、学校との連携を強化していきたいと思っております。
8. 石原PTA会長、稲川副会長には、図書のコピー調整に時間を費やしていただき、感謝しております。
9. 日本語補習学校創立40周年記念の運動会の集合写真を配布しました。追加発注が必要な方は、発注書でお申し込みください。

<<幼小委員会>>(齋藤委員長)

<見回り担当>

活動報告

特に大きな問題もなく見回りが行われた。

1. ドロップオフレーン対応について
前回の委員会において依頼を受けた、ドロップオフレーンへの対応。
 - 1.1. 保護者での対応は難しいので、幼小委員としては対応しない。
2. 学校側より手紙『しゃくなげ』等にて注意喚起をする。

連絡事項

- 1 帰国、引越しにより2名メンバー変更
 - 2 見回りまとめ役のオリエンテーションの日程のお知らせ
時間は9時からの予定 / 後日連絡をする
- ★ 9月17日
1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、2年1組、2年2組、2年3組、2年4組、
3年3組、3年4組、中学3年、高校1年、
- ★ 12月10日
6年1組、6年2組、6年3組、3年1組、3年2組、3年3組、3年4組、
1年1組、1年2組、1年3組、1年4組、
- ★ 2月25日
4年1組、4年2組、4年3組、4年4組、5年1組、5年2組、5年3組、5年4組

追加連絡

1. 見回りまとめ役の方が、転出転入等のために、変更になっているクラスは、新見回りまとめ役の方の名前およびアドレス等連絡先を齋藤委員長 (mimawari@seajschoolpta.org)へ至急連絡してください。

<運動会担当>

活動報告

6月25日 運動会反省会実施 - 全体的によくできた。

連絡事項

特になし

<<図書委員会>>(吉村委員長)

活動報告

- 1 当番制による本の貸出し・返却作業
- 2 入荷本の登録・バーコード・背ラベル・保護カバー掛け作業
- 3 図書当番スケジュール表の作成(9月～10月)、および管理
- 4 夏休み前、一人10冊までの増冊貸出しの実施=6月18日・25日
- 5 『クイックレポート』へのアップ
 - 5.1 入荷した新書のリスト・抜粋本の紹介・・・6月20日
 - 5.2 不定期発行の『図書室だより』・・・6月27日
- 6 書棚の整理・整頓
- 7 秋にあわせた図書室内の装飾の準備
- 8 秋に行う読書促進のための企画の準備
 - 8.1 案の具体化
 - 8.2 個人配布用チラシ、および校内用ポスターの作成準備
- 9 転入生、およびその保護者のための『図書室利用カード』の発行
- 10 傷んだ本の修理
- 11 頻繁に起こる本の貸出し・返却作業中のコンピューターの故障への対処
 - 11.1 夏休み中、PTA 会長・副会長が精力的に問題解決に力を注ぎ、本日より作動開始、とてもスムーズに返却、貸し出し作業が行われた。

連絡事項

秋の読書促進のイベント開催－10月22日に予定

＝ 本年度のテーマ:「すばらしき日本、再発見！」＝

－今の段階での予定－

- 1 時間：登校時を除く10:40～15:45までの通常の図書室開室の3つの時間帯
- 2 貸出冊数や入室回数には関係なく一冊以上借りた生徒に『参加賞引換券』を一枚渡し、用意した『参加賞』と交換する
 - 2.1 『参加賞』は、鉛筆、消しゴム等の文具品など、現在、検討中
- 3 図書室の装飾:「和」をテーマにしたその日のみの装飾の予定

石原 PTA 会長:PTA のサイト『クイックレポート』を利用されたことがある方?ぜひ、活用していただきたい。

<<古本市委員会>>

活動報告

1 秋の古本市準備

- 1.1 秋の開催日は 10 月 29 日。それに向けてゆうマガ10月号発行に間に合わせるために夏休み中に
広告を依頼。備品の購入。
- 1.2 今回は、本の運搬をヤマト運輸へ依頼。

連絡事項

1 秋の古本市

- 1.1 開催日は 10 月 29 日。回収日は 10 月 8 日、15 日、22 日(いずれも土曜日)を予定。

<<秋祭り・中高部委員会>>

活動報告

秋祭り関連

8 月は、秋祭りに向けて係りごとに準備を進めました。

1. 備品の購入。
2. 9 月初頭、領事館より浴衣の帯を借りる。
3. 保護者ボランティア及び学生ボランティアのスケジュールを再確認。
4. 秋祭りチラシ作成。(夏季集中時に配布) 全家庭にイーメールにて、本日 9/3、リマインダー
配信予定。
5. 本日 9/3、秋祭りに関係する倉庫の備品を自宅にすべて持ち帰り保管。

夏季作品展関連

6 月 26、27、28 日の 3 日間、開催されました。

ボランティアの皆さんのご協力により 3 日間開催された夏季作品展を無事終了する事が出来ました。昨年度のボランティア数が不足だったことにより、今年度は幼小各クラス 1 名ずつ合計 26 名のボランティア方をお願いしました。お蔭様で昨年よりもシフト時間を増やすことができ、また各シフトを 2-3 人で担当して頂くことで展示作品にも目が届いていたと思います。ただし作品に触らないということにつきましては、まだ、それを守れない児童生徒がいるということで、来年度に向けて先生方に再度確認して頂くようお願いしました。

中高部スポーツ大会関連

10 月 8 日に開催されます。今年度のスポーツ大会の詳細について担当の先生に確認をし、それを元に「保護者チーム参加募集のお知らせ」を作成、先生了解のもと中高部 PTA 委員の方を通じて中高部保護者の

方々へ配信。

連絡事項

秋祭り関連

秋祭りは、いよいよ来週末、9/10(土)、9/11(日)と二日間にわたりベルビューカレッジにて開催されます。

9/10(土)10時～6時

9/11(日)10時～4時30分

ぜひお誘い合わせのうえ、ご来場お待ちしております。

<<事務局>>

活動報告

全般

1. PTA 委員を通じた一斉連絡
2. 各種 PTA 配布物の承認処理
3. 第3回 PTA 委員会議事録のファイリング
4. 第4回 PTA 委員会開催準備

連絡事項

10月頃、各委員会の委員長を中心とした来年度 PTA 委員の選出会議開催

石原 PTA 会長から来年度 PTA 委員の選出会議開催について補足説明

- 今までの PTA 委員の選出は、事務局が各委員会の要望などの情報をまとめ、一括して PTA 選出をおこない、負担が大きい。
- 今回は、具体的に各委員会で、どのような人材がほしいか、何人必要かなど、各委員会の要望確認をしながら、来年度の PTA 委員の選出について話を進めたいために各委員長にも参加いただく。
- 第一回 PTA 委員会選出会議を 10 月半ばに予定している。PTA 委員の選出会議に興味がある委員の方々にも、参加いただきたい。参加希望の委員の方は、事務局牧野さんへ、連絡を入れてください。

<総務部>

活動報告

1. PTA 委員名簿の改定
2. カフェテリア予約表、コーヒーマーカー & ポット予約管理および不足品の補充
3. 「思ったこと箱」の管理

連絡事項

PTA 委員の交代がたくさんあった。今回の PTA 委員会議案書が届いていない人は所属委員会の委員長へメールアドレスの連絡をし、確認をすること。また、各委員長から、メールアドレス、電話番号の変更は総務部坂崎 (soumu@seajschoolpta.org) までお知らせください。

<会計部>

活動報告

1. PTA 会費の徴収・集計・入金
2. 2010 年度の IRS へのファイリング
3. マイクロソフト社マッチングプログラムの入金を 2 件

連絡事項

1. ご寄付
マイクロソフト社様より PTA 活動に対するマッチングギフトプログラムとして \$450 いただきました。
2. 6 月はお忙しい中、PTA 会費徴収にご協力いただきまして、ありがとうございます。
3. 本日委員会終了後、**会計ブースを開きます**。清算のある方は PTA ウェブサイトの (<http://seajschoolpta.org/kaikei.aspx>) 支払請求書にレシートを貼り付けて、お持ちください。
4. PTA に対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明書)を発行しお渡ししていますので、必要な方は会計部までご連絡ください。
また、この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。

<広報部>

活動報告

1. 第 3 回 PTA 委員会議事録の作成
2. 第 4 回 PTA 委員会議案書の作成
3. PTA ウェブサイトの更新
4. クイックレポートの更新(図書委員会、事務局会計部よりの依頼を含む)
5. 夏季作品展写真撮影
6. PTA ドメインのメールアドレス作成および転送設定、利用者への説明

連絡事項

1. 第 3 回 PTA 委員会で議決されました「P.T.A から PTA への表記変更」の件がまだ徹底されていないように見受けられます。書類作成の際はご注意くださいようお願いいたします。
2. クイックレポートは各委員会の活動をタイムリーに報告できる場です。承認ルートも簡単ですので、どうぞお気軽にご利用ください。

追加連絡

1. 新副事務局長の紹介 平居さん

<<ひみつの本箱>>

活動報告

- 6月25日 ビデオ上映会「そりすべり」
- 6月26日 読み語り「かばくん」、「うらしまたろう」

連絡事項

1. 今年度残りの活動計画
 - 1.1 耳文庫による人形劇(9/17)
 - 読み語り(9/24、10/29、11/19、12/10、1/21、2/18、3/10)
 - カルタ大会(12/17)
 - ビデオ上映会(3/3)
 - 1.2 地球紙芝居キッズの上演中止
 - 1/28、2/4の予定でしたが、メンバーの転居に伴い、中止とさせていただきます。ご迷惑をお掛けして、申し訳ありません。代替の行事として、2月4日に紙芝居を行います。
2. カルタ大会のボランティア募集
 - 12月17日(土)開催のカルタ大会のボランティアを募集します。
 - 2.1 保護者ボランティア・・・11時半～13時半(部分的な参加も可)
 - 2人1組でカルタの読み手、審判を行います。
 - 2.2 中高生ボランティア・・・昼休み中
 - 保護者ボランティアとペアになり、読み手のボランティアを行います。
 - ボランティアのクレジットを差し上げます。
 - * 時期が近付きましたら、中高PTAクラス委員の皆様から各クラスに中高生ボランティア募集に関するお知らせの転送をお願いします。
 - 2.3 ボランティアをお引き受けくださる方は、「ひみつの本箱」の専用メールアドレス himitsu@seajschoolpta.org にご連絡ください。