

第7回 P.T.A.委員会 議事録

2011年3月5日

目的	平成22年(2010年)度 第7回 P.T.A.委員会
日時	2011年3月5日 午前9時15分より午前10時00分
場所	補習学校カフェテリア
出席者	土屋 P.T.A.会長、石原同副会長、辻校長、中本事務総長兼高等学部校長、P.T.A.役員及び委員
資料	第7回 P.T.A.委員会議案書

【議事内容】

第1. 開会のあいさつ

土屋 P.T.A 会長

第2. 辻校長あいさつ

1. 桃の節句が終わり、学校では卒業・卒園の準備が始まった。子どもたちは熱心にその準備を始めており、年度の終わりで、学習のまとめも佳境に入っている。また、教師の指導も熱を帯びてきていると承知している。
2. この1年間、P.T.A.の皆さまには大変お世話になった。今年度は、昨年6月に集中授業日を設け、その前週に運動会を実施したが、大変出席率が良くありがたかった。各委員の方々においては、それぞれに御苦労いただき、大変感謝している。
3. 来年度の委員の体制作りを含め、P.T.A.委員の方々には御苦労いただいていると承知している。補習学校の子どもたちのためにがんばっていただけるよう、教職員はもちろんであるが、P.T.A.の皆さまの支えがあってこそこの教育体制が取れているので、今後もP.T.A.活動へのご協力をよろしくお願いしたい。

第3. 各委員会・P.T.A.事務局からの活動報告・連絡事項

■ 幼小委員会(マックフィー委員長)

活動報告

見回り当番

1. 2月19日 オリエンテーションの開催
1年間の経験で得たことをなるべく伝えるよう努めた。
5月までの実施が今年度当番の役目であるので、5月までよろしくお願いしたい。
2. まとめ役用資料(1年間の経験で得たもの)の編集、近日中ウェブ更新予定
3. 2011年度用の見回り当番表の作成
4. 今年約1年間のドロップオフレインの使用状況を学校へ報告:見直しの実施

運動会

1. 学校との来年度 40 周年記念運動会の打ち合わせ、まとめたものを学校へ提出予定。
2. 引継ぎ事項の確認

連絡事項

見回り当番

1. ドロップオフレーンの使用状況について学校と話し合ったこと。
 - a. ほとんどの保護者がマナーを守って使用している。
 - b. セキュリティーによる、積極的な誘導によって、改善が見られる。
 - c. 時間の許す限り、学校側もドロップオフレーンを巡回し、様子を見る。
2. 今年 1 年間でまとめ役による指摘が多かった注意事項
 - スピードの出しすぎ。
 - ドロップオフレーン途中や障害者枠での降車。
 - 児童や荷物の降車に時間がかかる。
 - 禁止区域である正面玄関前でのドロップオフ：依然見受けられるようなので、各保護者への通知を図って欲しい。
3. 来年度も南側駐車場はそのまま幼稚園専用駐車場とする。
4. 見回り当番用のコーヒーの準備は、まとめ役の負担が増えることから廃止を検討したが、コーヒーはあった方がよいとの要望が多いことから、引き続き準備することとした。コーヒーメーカーは見回り用のカートに配置するので、まとめ役ばかりでなく、クラスの皆さんにも協力して作っていただきたい。その他気がついたこと、臨機応変な対応が求められるようなことについても、まとめ役への協力をクラスの皆さんにお願いしたい。

質疑応答

問(P.T.A.委員)： 3年生の保護者が、見回り当番に際し、事情があつて幼稚園児同伴で当番に当たらずを得なかったところ、その児童が負傷し、病院の救急治療室に搬送、治療した事案があつた。このような事案を踏まえて、再発防止の観点から、見回り当番の体制等に関し再度検討を図っていただけないか。

答(委員長)： 当該事案については承知している。また、怪我をしてしまったことだけが問題点ではないということも承知している。当該児童の保護者の方から今後詳しい状況について聴取し、状況を確認後に学校側へ事情を説明するとともに、要すれば皆さんへも報告することとなるかと思う。今すぐに答えを出せる事案ではないと判断しているので、一度預からせていただくことを承知願いたい。

図書委員会(吉村委員長)

活動報告

1. 図書の貸出し・返却処理
2. 三菱商事様からの寄贈本、および新規購入本の登録・カバー掛けなど貸し出すための準備
3. 図書当番スケジュール表の作成 : 新年度4月分
4. 本棚の整理・整頓
5. 備品の在庫確認・注文
6. P.T.A.から寄贈の図書室備品のアップデート・追加 : モニター3台、ラップトップコンピューター1台、バーコードスキャナー2台購入(バーコードスキャナーは近日中に入荷予定)
全部で4台になったコンピューターのうち1台を返却処理用とし、貸出し・返却作業をよりスムーズにしていく予定
7. 本の修理
8. 傷みのひどい本の廃棄処分、古本市へ提供する本を少しずつ選定
9. 予約(取り置き)依頼のあった本の準備 & 用意できてからのイーメール連絡
10. 編入の生徒・その保護者、および紛失による再発行のための「図書室利用カード」の作成
11. 係ごとの来年度への引継ぎ書の作成
12. P.T.A.ウェブの図書委員会の内容検討・変更依頼
13. 三菱商事様からの寄贈本、新規購入本の紹介をクイックレポートへアップ(2月7日)

連絡事項

1. この1年間の皆様からの献本に感謝します。
(献本は、常時受付中)
2. 4月の入園児・入学児、その保護者の図書室利用カードの作成をし、4月2日から利用できるようにする。
3. 4月いっぱいも現在の図書委員が図書当番を実行し、新しい図書委員の人への引継ぎをスムーズにしていく
4. 3月5日、12日は一人10冊までの増冊貸出し
5. 卒園・卒業式当日は閉室。来年度は4月2日より開室

■ 古本市委員会(竹村委員長)

活動報告

<広告/宣伝関連>

1. 「ゆうマガ(月間誌)」より、補習校の取り組みの一環として古本市のことを紹介したいとの依頼があり、学校側の承認を得て写真を提供しました。なお、3月号のP.11に掲載されています。

2. レイ先生へ来年度の古本市開催希望日程を通知。(今年度は、夏休みが繰り上がって開催日が早まり、その結果「ゆうマガ(月間誌)」の掲載に間に合わなかったことから、今年度のうちに決定した。)

2.1 春の古本市

開催日(決定): 5月21日(土)

回収日(予定): 4月30日(土)、5月7日(土)、5月14日(土)

2.2 秋の古本市

開催日(予定): 11月19日(土)

<承認依頼>

1. 今年度は台車を二台購入したため、190,680ドルの予算超過となりましたことを、皆様にここで承認お願い致します。

本件は、出席者の拍手多数をもって承認された。

<その他>

1. 広報部より、P.T.A.便りの原稿依頼、及び P.T.A.ウェブサイトの構成の確認依頼を受ける。
2. 秋祭り委員会より、生徒会バザーで売れ残った本等を受け取り、倉庫へ運ぶ。
3. 引継ぎ書の作成中。

■ 秋祭り・中高部委員会(ポーランド委員長)

活動報告

1月15日に生徒会の「生徒会バザー」打ち合わせに出席致しました。その席で中高部委員会と致しましての P.T.A.の役割分担を確認し、その後保護者ボランティアの方々へ「生徒会バザー」2月19日開催のご案内及びボランティアの方々のスケジュール調整を行い、メール配信致しました。

本年度は「生徒会バザー」は中高部のイベントという事もあり、学校の方針で中高部の保護者・生徒、先生からの物品回収となりました。

当初、今期生徒会の準備不足もあり2月12日の物品回収は予想外の少なさでしたので、急遽、担任の先生より各保護者へ「バザー開催のお知らせ」メールを配信していただく事をバザー担当の先生へ依頼いたしました。

その結果、19日バザー当日には12日以上の寄付品が集まり、またベークセールも多くの生徒・保護者の参加がありました。多くのベークセールの商品は、1時過ぎには完売するほど大盛況でした。

売れ残った寄付品のうち、古本・CD・DVD以外は、バザー終了後全て GoodWill へ寄付させていただきました。残りました古本などは、来年度の古本市用としてコンテナへ搬入いたしました。

連絡事項

2月19日に開催されました「生徒会バザー」は保護者ボランティアの方々のご協力のもと無事に終了することができました。関係者の皆様、ありがとうございました。このバザーは、中学3年生、高校3年生の卒業生に対して贈り物をするために行ったもので、収益金は500ドル強でした。

■ 事務局(織田事務局長)

活動報告

<全般>

1. 各種 P.T.A.配布物の承認処理とメール配信
2. P.T.A.委員を通じた一斉連絡
3. P.T.A.委員会開催準備
4. 来年度 P.T.A.委員選出準備と調整作業
5. P.T.A.委員履歴表の更新と管理

P.T.A.委員の皆さまのご協力により、委員選出履歴表を完成させることができました。この履歴表は、今後の P.T.A.委員選出に大変役立つものとなっています。ご協力ありがとうございました。

連絡事項

1. 履歴表管理の為、事務局コンピューター購入についての承認のお願い。
 - 1.1 プログラムも含め \$1200の予算を予定しております。
2. 4月9日(土)第1回 P.T.A.委員会開催に伴い新年度の引き継ぎを行いますので、各委員会、及び事務局総務・広報・会計の代表の方はご出席頂きますようよろしくお願いいたします。
3. 同じく例年通り4月9日(土)に幼稚園部の委員の方向けの引き継ぎも行いますので、幼稚園部の委員の方はご出席をお願いいたします。

<総務部>

1. コーヒーの補充
2. P.T.A.委員名簿の更新
3. 来年度カフェテリア予約表の作成
4. P.T.A.掲示板の管理
5. 借用校の先生方へのお礼の準備
 - 5.1. サンキューカードの作成とスターバックスギフトカード(\$10)を60部準備

<広報部>

活動報告

1. P.T.A.委員会議案書、議事録の作成
2. P.T.A.だよりの作成(現在進行中:3月12日アップデート予定)
3. Web サイトの更新等

連絡事項

1. 全校配信メールについての確認
全校配信メールにおいて、担任の先生への配信がおこなわれていないケースが見受けられます。メールの内容によっては、先生にも必要な情報が含まれていることがありますので、今後、先生への配信も行うようにしてください。

<会計部>

活動報告

1. 今年度の P.T.A.活動で使用したコピー用紙を補充しました(補習校及び事務所のコピー室での使用分)

連絡事項

1. マイクロソフト社様より P.T.A.活動に対するマッチングギフトプログラムとして \$711.00 いただきました。
2. 学校への寄付
図書室へ、コンピューター用 LCD モニター3 台(\$ 394.17) 及びネットワークワイヤレスルータ(\$87.59)を寄付いたしました。
3. コントリビューションレシート
3.1 P.T.A.に対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しすることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けらとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細①:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)
4. 清算
4.1 **本日委員会終了後、今年度最後の会計ブースを開きます。まだ清算をされていない方はレシートをご持参ください。**(ご都合がつかない方は会計部までご連絡ください。)P.T.A. ウェブサイトの(<http://seajschoolpta.org/kaikei.aspx>)支払請求書をプリントして必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。
4.2 会計部からのチェックをお持ちの方がいらっしゃいましたら **3月下旬までに換金** していただけると経理上大変助かります。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

■ ひみつの本箱 (江村代表)

活動報告

1. 1月29日に紙芝居「ねずみちょうじゃ」と絵本「こんとあき」の読み聞かせを開催しました。皆さん静かに集中して聞いてくれました。
2. 本日、3月5日の低学年の昼休みに、ビデオ上映会「コンビニが生まれ変わる？」を上映します。

連絡事項

1. 来年度は、読み聞かせの回数を増やします。

テレビやビデオでは味わうことのできない絵本の世界を、子ども達に届けたいと願っています。月に一度の開催を予定しています。

1.1 読み聞かせのボランティアを募集しています。

ご都合の良い時のみお手伝い頂ければ結構です。読み聞かせに興味のある方、子どもと触れ合うのが大好きな方は、是非ともご参加ください。ボランティアの方に負担が掛からないように、お奨めの本にお心当たりがない場合は、「ひみつの本箱」から読み聞かせに向いている本を提案させていただきます。

1.2 ボランティアのお申し込み方法

「ひみつの本箱」の専用メールアドレス himitsu@seajschoolpta.org にご連絡頂くか、お近くの「ひみつの本箱」のメンバーにお知らせください。

2. 1年間ご協力くださり、ありがとうございました。

皆様のご協力のお陰で、今年度も読み聞かせ・ビデオ上映会・人形劇のお手伝い・カルタ大会等、様々な活動をさせていただきました。各行事に於いて100名前後の園児児童の皆さんが集まってくださいました。読み聞かせが始まると、シーンと静まり集中して聞く姿、子ども達の喜ぶ笑顔は、私達の活動の源であり、次回のイベントへの活力となりました。私共「ひみつの本箱」の活動の為に協力くださった先生方、P.T.A.委員の皆様、保護者ボランティアの皆様、幼稚園の下校後にお腹のすいているお子様をお連れくださった保護者の皆様、そして集まってくれた園児児童の皆さんに、感謝申し上げます。ありがとうございました。来年度も引き続きご支援のほど、よろしく申し上げます。

■ 会長・副会長補足等

<会長>

1. 事務局コンピューター購入について

事務局より連絡事項として発表された事務局コンピューター購入については、来年度予算への計上を予定しており、現段階で承認を要するものではありません。

2. 次年度委員選出について

現在選出の最終段階であり、その過程で委員の皆さんにご協力いただいたことを感謝しています。委員履歴表の作成、運用のプロセスに若干準備不足があり、P.T.A.委員の皆さんにご迷惑をおかけ

した点について反省しています。ただこの履歴表は、今後の委員選出に大いに活用できる良いものと評価しています。

3. コンピューターソフト購入に関する承認依頼

広報部が使用するコンピューターソフト(65.70ドル)について、今年度の事務局ウェブソフト予算 200.00ドルの中から支出しました。この点ご承認願います。

本件は、出席者の拍手多数をもって承認された。

<副会長>

石原副会長より、P.T.A.委員選出履歴表の改善プロセスについて説明がなされた。

第4. 閉会のあいさつ

土屋 P.T.A 会長

以上