

議事録

2010年3月6日

目的	平成21年(2010年)度 第11回 P.T.A.委員会
日時	2010年3月6日 午前9時15分より午前9時50分
場所	サマミッシュ校カフェテリア
出席者	飯田校長先生、杉本園長先生、杭田教頭先生、中本事務総長、レイ主幹、 小林運営委員、P.T.A.役員および委員
資料	第11回 P.T.A.委員会議案書

開会

校長先生のご挨拶はP. T. A. だよりに掲載。是非ご覧ください。

見回り・幼小部小委員会

活動報告

1. 第6回見回り当番まとめ役オリエンテーション準備(3月13日開催予定)
2. 来年度への引継ぎに関する作業。
3. 運動会競技に関するアンケートの実施。

活動計画

1. 運動会競技に関するアンケートの集計。
2. 来年度への引継ぎに関する作業。

連絡事項

見回り当番

1. まとめ役を含む、見回り当番の交代に関してのお願い。

委員長より補足

見回り当番、まとめ役に関し、急に出られなくなったなど、いかなる場合にも対応できるように準備しておりますので、何かあれば幼小委員にご相談下さい。

岡田委員長よりごあいさつ

皆様、一年間ありがとうございました。皆様のご協力なくしてこの日を迎えることは出来なかったと思います。本当にありがとうございました。

図書小委員会

活動報告

1. 本棚のレイアウト変更、整理
2. 献本・新規購入本のコンピュータ登録、バーコード・背ラベル・保護カバー付け作業
3. 絵本の背にカラーラベルシール貼付
4. 朗読CDのコンピュータ登録、バーコード貼り作業
5. 図書当番スケジュール表の作成(現委員用、2010年4月～5月上旬)
6. リン・エミーちゃんのメモリアル献本の検索・収集
7. 「本の予約申込書」作成
8. 本の修理
9. 廃棄本・古本市に提供する本の除籍作業
10. 図書室の装飾変更
11. 新書購入の注文
皆様からお寄せいただいたリクエスト本と司書の紅谷先生選定本のリストを学校に提出。学校側から紀伊國屋に注文していただく。
12. 転校生等の図書カード作成
13. 各係ごとに、来年度への引き継ぎ書を作成

連絡事項

1. 本棚のレイアウトがほぼ完成しました。
各本棚に本の分類、収納場所を示すラベルを貼りました。
特に、雑然としがちな絵本棚は、タイトルのあいうえお順に並んだ本に、行ごとに色を変えたカラー背ラベルを貼り、色で収納場所を把握できるようにしました。
2. “リン・エミーちゃんのメモリアル文庫”が復活しました。
3. 本の予約に、「本の予約申込書」を導入しました。
予約の方法はカウンターでお尋ねください。
4. 3月20日の卒業式当日、図書室はお休みです。
5. 2月末から3月上旬に貸し出した本の返却日は以下の通りです。

貸し出し日	返却日	新しい本の返却日
2月20日	4月3日	この3日間に貸し出した新しい本は、通常通り翌週返却して下さい。
2月27日		
3月6日		
3月13日	4月10日	この日に貸し出した新しい本は、他の本と共に4月10日にご返却下さい。

6. 朗読CD「音のライブラリー」を、また寄贈していただきました。

朗読CDのコーナーが2段になり、CDの数も2倍近くに増えました。

7. 4月3日の朝は、図書室が大変混雑すると思われます。時間に余裕のある方は、お昼や放課後にご利用いただくよう、ご協力をお願いいたします。

8. この1年間様々な本をご寄付いただきありがとうございました。

来年度も引き続き献本へのご協力をよろしくをお願いいたします。

9. 今年度皆様からお寄せいただいたご希望の本は、ほぼ全て図書室に入りました。また、この1年で、かつてないほどの本を購入させていただき、図書室の蔵書が一気に増えました。

(1)米国三菱商事様が2回に分けて寄贈して下さった新しい本 : 64冊

(2)学校が購入して下さった新しい本 :

第1回 145冊、 **第2回** 193冊、 **第3回** 注文した本が書店にあるか確認中のため、現在のところ不明

(3)古本市で購入した本 : **第1回** 126冊、 **第2回** 103冊

米国三菱商事様、そして、図書室の蔵書充実に向けてご理解、ご尽力くださいました飯田校長先生と学校に、心より感謝申し上げます。加えて、古本市にて図書室用の本の購入にご配慮くださいました古本市小委員会の皆様、どうもありがとうございました。

また、これらの本の耐久性を高めるために多くの図書保護カバーおよび補習テープが必要となりましたが、PTAのご協力によりこれら全てに処理を施すことが出来ました。

皆様、ありがとうございました。

10. 図書購入希望は現在も受け付けております。

ご希望の本がある方は、図書室にある「図書購入希望用紙」に必要事項をご記入の上、備え付けの箱にお入れください。次回は、6月頃の発注を予定しています。

11. 「ひみつの本箱」から…

(1)今年度の活動報告

9月 耳文庫の皆様による人形劇「ねずみの嫁入り」のお手伝い

10月 大型絵本の読み聞かせ「おしゃれなおたまじゃくし」

12月 ビデオ上映会「ふるやのもり」

1月 カルタ大会

2月 ビデオ上映会「ブレーメンの音楽隊」

(2)メンバー募集のお知らせ

ご興味のある方は、江村かお近くの「ひみつの本箱」のメンバーまでご連絡ください。

委員長より補足

◇ 2. に関して。2006年10月に亡くなられた、リン・エミーちゃんのご家族からたくさんの献本をいただきました。校舎移転前にはあったコーナーが、移転を機に本がまぎれてしまい現在ありませんでした。リン・エミーちゃんを知る保護者の方から、復活の強い要望をいただき、かつての献本ノートを参照し、全部集めて、今回メモリアル文庫としてカウンターの近くに設置

しました。エミーちゃんの本には図書室でも人気のある本がありますが、ピンクの花の型抜きをしたシールを貼ってありますので、シールが付いている本は必ずエミーちゃんのコーナーへ返却して下さい。

- ◇ 5に関して。今回は春休みについての増冊貸し出しはいたしません。
- ◇ 図書室のソフトを新しく購入することになり、来週早々にも到着する予定です。

「ひみつの本箱」より

- ◇ 一月のカルタ大会では、低学年の部において中高生のボランティアにも参加してもらうという初の試みでしたが、大成功に終わりました。
- ◇ メンバーの募集ですが、「ひみつの本箱」はボランティアグループなので、ご都合の良いときにご参加頂ければ大丈夫です。P. T. A. 役員の皆様で、年度が終わり寂しく思っている方は是非、「ひみつの本箱」にご参加ください。

ご協力いただいた学校の皆様、P. T. A. の皆様、ボランティアに参加して下さった皆様、参加してくれた子どもたちに感謝いたします。ありがとうございました。

成本委員長よりごあいさつ

図書委員一同、この一年間、よりよい図書室の環境をつくることを目標に楽しく活動させて頂きました。多くの方にご利用いただき、大変嬉しく思っております。来年度以降、図書室の環境が更に改善されることを祈っております。みなさま、どうもありがとうございました。

古本市小委員会

活動報告

古本市

1. 秋祭り小委員会の中高バザーの際に販売して頂きましたDVD、VHS、CDで売れ残ったものを整理しました。CD、DVD類はクロスロードにあります Silver Platterにて買い取ってもらい、\$34.65の収益となりました。雑誌は古いものは破棄し、本については次回古本市にて販売できそうなものを再度倉庫に戻しました。

委員長より補足

VHSはクロスロードのハーフプライスブックストアで買い取ってもらい、\$4.50になりました。前回\$50の追加予算をお願いしましたが、最終的には\$11.72の黒字で終わることが出来ました。

連絡事項

1. 特にありません。

松村委員長よりごあいさつ

皆さま一年間ご苦労様でした。始まる前はどうなることかと思いましたが、とても実りの多い一年だったと思います。ありがとうございました。

倉石会長より

古本市を始めファンドレイジングで PTA 予算が潤っており、子供たちのために使わせていただいています。そういう意味でも重要ですが、それだけではありません。古本市の開催前の行列を見て頂ければわかるとおり、地域の日系の方々が大変楽しみにしており、地域貢献にも役立っています。そういうことを考えても、意義ある行事だと思っています。

秋祭り・中高部小委員会

活動報告

中高部関連

1. バザーの売れ残った寄贈品は、後片付け終了後、Goodwillへ寄付させていただきました。
2. 古本市小委員会からの寄付品で残った品は、翌週古本市小委員会へお返しいたしました。
3. バザーの反省会を実施。
4. 業務の見直し。
 - ・ 中高部関連のクラスボランティア(夏季作品展・生徒会バザー)の選出については、4月の新クラス人数にて調整を行っていただくよう、次期委員への引き継ぎ書を作成中。
 - ・ 中高部スポーツ大会のクラスボランティア廃止について。

連絡事項

業務の見直しとして、スポーツ大会のクラスボランティアをなくす方向で話し合いを行ってきました。このボランティアは主に給水ボランティアとして中高の各クラスより1名選出していただいております。担当教員の方に生徒各自が水の持参をすることで、クラスボランティアの必要性が無くなるのではないかと、ご相談させていただきましたところ快く応じて頂きましたので、2010年中高部スポーツ大会のクラスボランティア募集は行わない事に決定いたしましたのでご報告いたします。

三山委員長よりご挨拶

第一回目のP. T. A. 委員会で、「不安でいっぱいです」という言葉で始まったのですが、お蔭様でメンバーに恵まれ、たくさんの方々に支えられ、私達は秋祭りを始め、夏季作品展、スポーツ大会、生徒会バザーと全てのイベントを滞りなく終えることが出来ました。これもひとえに皆様のご支援ご協力の御かげと心より感謝申し上げます。一年間本当にありがとうございました。

事務局

活動報告

- * 来年度の P.T.A.委員選出準備、調整作業
- * 現地校へのお礼準備(スターバックスギフトカード注文)
- * 来年度に向けた業務見直し作業
- * 各種連絡メールの配信
- * 寄付企業のホームページへの通年掲載についての検討と実施準備

連絡事項

- * 4月10日に新年度の引き継ぎ委員会を予定しております。各小委員会そして、事務局では広報、総務、会計ごとに引き継ぎを行いますので、代表の方は出席をお願いします。
- * 同じく例年通り4月10日に幼稚園部の委員の方向けの引き継ぎも行う予定ですので、幼稚園部の委員の方はご出席をお願いします。

事務局長より補足

クラス編成の用紙を学校から頂いた後、P. T. A. 役員の最終選考をいたします。

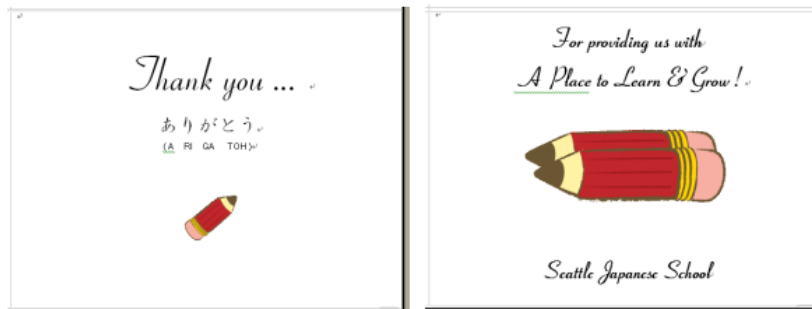
総務

活動報告

- * 借用校へのお礼カード作成
- * 来年度カフェテリア予約表の作成
- * P.T.A.掲示板の維持・管理

連絡事項

- * 年度末に借用校へのお礼をするために必要な以下の物を、事務局で準備しました：
 - スターバックス プリペイドカード(\$10)
 - お礼カード(下記)



表紙

開けたところ

(これらに加え、学校案内も同封予定)

- お礼先は以下の予定です：

使用教室：	37
管理職及び事務所：	6
カストディアン：	6
警備員：	3
合計：	52

広報

活動報告

- * 通常業務(ウェブ更新、P. T. A. だより作成、議案書・議事録の作成など)

連絡事項

- * ウェブ、P. T. A. だよりなどに掲載される各委員会からの原稿・資料等は各委員長を通して依頼して頂きますよう、お願いいたします。

会計

活動報告

- * 今年度の PTA 活動で使用した補習校(コピー室)と事務所のコピー用紙を補充いたしました。

連絡事項

1. 学校への寄付： 図書保護カバー・ラベル (\$722. 26)
2. P.T.A.ウェブサイトのドメイン更新が3月より有料化されることになりました。
年間利用費として16, 37ドル支払いました。
3. 本日委員会終了後、会計ブースを開きます。**今年度最後**の会計ブースとなりますので、
清算のある方はレシートをお持ちください。
*ご都合上 当日清算できない方は会計部までご連絡ください。
4. 会計部からのチェックをお持ちの方がいらっしゃいましたら、**3月中**に換金して下さると
経理上大変助かります。ご協力をよろしくお願いいたします。

志田事務局長よりごあいさつ

この一年間、事務局より皆さんへ色々な作業をお願いいたしました。校長先生を始め、学校関係者の皆さま、委員の皆さまにご協力頂きまして、事務局も業務を全うすることが出来ました。どうもありがとうございました。