

議事録

2010年2月6日

| | |
|-----|---|
| 目的 | 平成21年(2010年)度 第10回 P.T.A.委員会 |
| 日時 | 2010年2月6日 午前9時15分より午前10時5分 |
| 場所 | サマミッシュ校コモンズ |
| 出席者 | 飯田校長先生、杉本園長先生、杭田教頭先生、中本事務総長、レイ主幹、 運営委員小林さん、P.T.A.役員および委員 |
| 資料 | 第10回 P.T.A.委員会議案書 |

開会

倉石会長より

- ◇ 今年度最後のイベントとなるバザーにご協力いただきまして、ありがとうございました。
- ◇ 委員の選出に関して色々苦勞されている方もいらっしゃるかもしれませんが、よろしくお願いいたします。
- ◇ 委員選出に関して来年度だけでなく、P. T. A. 活動の目的、子供たちの教育をサポートする、いかに良い教育環境をつくるか、安全な環境をつくるかということはP. T. A. の貢献が大事な要素になってくるので、それを踏まえて選出を行って頂きたいと思います。

校長先生のご挨拶

- ◇ 来年度は6月で一学期を終え、7、8月を休みにするという年間行事予定表を配布しました。
- ◇ 運動会や7月の出席率が60%台という状況を改善したいというのが趣旨です。6月一杯は補習校に通い、7、8月は体験入学や各種キャンプ等にも積極的に参加しましょう。
- ◇ 「心を耕す学校行事」という位置づけで運動会をはじめとする学校行事も大切にしています。

お話の詳細は、P. T. A. だより2月号をご覧ください

見回り・幼小部小委員会

活動報告

1. 第6回見回り当番まとめ役オリエンテーション開催(1月30日)
2. 見回り当番用タグの訂正、差し替え
3. 職員用見回りタグの準備
4. 来年度への引継ぎ作業
5. 見回り当番表作成

委員長より補足

- ◇ 先生方にも、先生方の中での当番を決め、見回りをして頂くことになりました。
- ◇ 幼小部から2名、中高部から2名の先生方が体育館に、幼小部から1名がカフェテリア南側広場に配置されます。
- ◇ 先生用のタグも内容は保護者用と同じです。

運動会

1. リレー競技に関するアンケート作成
2. 来年度への引継ぎ作業

連絡事項

運動会

1. リレー競技に関するアンケートの実施
- ◇ 運動会当日は高校生の保護者に見回り当番を担当して頂く予定だったが、多くの保護者が来校しており、保護者全体で安全を見守るという考えの下、当日は見回り当番としての配置はしないことに決定しました。
 - ◇ 中高部の昼休みの見回りは、セキュリティーの方をお願いします。

図書小委員会

活動報告

1. 本棚のレイアウト変更、整理
2. 献本・新規購入本のコンピュータ登録、バーコード・背ラベル・保護カバー付け作業
3. 本の修理
4. 図書室の装飾変更
5. 各係ごとに、来年度への引き継ぎ書を作成中

連絡事項

1. 引き続き、本棚のレイアウト変更・整理を行っています
もう少々本の移動を行う予定です。お探しの本や返却場所が見つからないときは、図書委員にお尋ねください。
2. 新しい本が本棚に並びました
“子ども向け外国文学”の並びの低い棚に、“新しい本”のコーナーを設けました。
これらの本のリストは「PTAだより1月号」(=P.T.A.ウェブサイトでご覧いただけます)でご確認ください。新しい本は、お一人2冊まで、貸し出し期間は1週間です。
3. 2月末に本を注文します
2月末に今年度3回目の図書の発注を予定しています。
ご希望の本がある方は、図書室にある「図書購入希望用紙」に必要事項をご記入の上、

備え付けの箱にお入れください。

4. 献本も随時受け付けています

いつも様々な本をご寄付いただきありがとうございます。献本は図書室で司書の紅谷先生か図書委員に直接お渡しいただくようお願いいたします。

5. 「ひみつの本箱」から・・・

1月23日(土)の昼休みにカルタ大会を開催させていただきました。参加者は、低学年の部 82名、高学年の部 28名、またお手伝いいただいたボランティアは、中高生 13名、保護者 28名でした。今回は初めての試みで、中高生ボランティアにも入っていただきました。

全校1つの校舎で学んでいる利点を生かして、このように交流できたことを大変嬉しく思います。皆様ありがとうございました。

次回は2月27日(土)の昼休みに、ビデオ上映会「ブレーメンの音楽隊」を行います。幼稚園・小学部低学年対象です。大勢の児童の皆さんのご参加をお待ちしています。

古本市小委員会

活動報告

古本市

1. 秋祭り小委員会の中高バザーにて古本市で残った”新”古雑誌を販売していただくため在庫品の引渡しを行いました。残った書籍はまた古本市委員会の倉庫に戻すことになっております。
2. 貸し倉庫の場所移動の可能性、プロセスを Public Storage に確認しております。
3. 引き続き、引継ぎ書の作成を各委員行っております。

連絡事項

1. 特にありません。

委員長より補足

- ◇ 今年度の予算をオーバーしてしまいました。事後申請で大変申し訳ありませんが、会場備品にかかりました\$50の追加予算を承認していただきたいと思います。



P. T. A. 委員により承認

秋祭り・中高部小委員会

活動報告

中高部関連

1. 1/9 バザーについて生徒会の話し合いに参加。
 - ・ 話し合いの結果、当初行わない予定であったベークコンテストを今年も行うことに決定。
2. 生徒会バザーのチラシを全保護者にメール配信。
3. 1/23、1/30 正面玄関前にてバザーの寄付品を回収。
4. 1/23 古本市小委員会と連絡を取り寄付品の受取。
5. 1/30 バザー当日（準備、片付け、寄付回収、値付け作業等）

連絡事項

前回のPTA委員会ではベークコンテストを行わないと報告致しましたが、その後の生徒会の話し合いで行うこととなり実施いたしました。

バザーにご協力いただきました皆様、ありがとうございました。

委員長より補足

- ◇ 生徒会のバザーの売り上げ金は昨年度を大幅に上回り、\$ 757. 60となりました。
- ◇ 古本市小委員会からは多くの古本、保護者の方からは素敵な品々の寄付がありました。
- ◇ 校長先生、倉石先生、生徒たちの手作りの作品もたくさん出品され、大好評でした。
- ◇ ベークセールは中高部のお昼休みに開催されました。

事務局

活動報告

1. P.T.A.活動説明会実施(1月23日)
2. 「ようこそ！P.T.A.へ」ウェブサイトの公開(<http://seajschoolpta.org/jobun.aspx>)
3. P.T.A.運営細則の改正(先月の委員会で承認となったもの)につき、原稿を学校に提出
4. 各種連絡メールの配信

連絡事項

- ・ 先月に引き続き、本委員会終了後、PTA 委員選出に関する手続きの説明を行います。

事務局長より補足

- ◇ 「ようこそ！P. T. A. へ」という新しい内容を公開してから、今まで数百程度のアクセス数だったのが、一気に千を越え、皆さんに活用して頂いていることが数字の上でも証明されています。

総務

1. P.TA.配布物の印刷、配布作業
(ア) 委員選出アンケートの印刷
(イ) PTA だより(1月号)の掲示と持ち帰り用コピー印刷
2. 「思ったこと箱」管理
(ア) 投書1通(掲示板の利用法に関するもの)あり
3. P.TA.掲示板の維持・管理

事務局長より補足

- ◇ 思ったこと箱に掲示板に「売ります買います」の宣伝をしても良いのかという質問があったが、特に問題のある物以外は(これは事務局が判断)掲載しても良いということが既に決まっているので、改めてP. T. A. だよりにて報告します。

広報

活動報告

1. 第9回議事録作成(ウェブにアップロード済み)
2. P. T. A. だより1月号作成(ウェブにアップロード済み)
3. 第10回議案書作成
4. P. T. A. ウェブサイトのアップロード
5. 「ようこそ! P, T. A. へ」のウェブサイトに関する技術協力
6. P. T. A. 説明会参加、保護者への説明

会計

連絡事項

1. 本日委員会終了後、会計ブースを開きます。清算のある方はレシートをお持ちください。

P. T. A. 委員選出のアンケートについての説明とQ&A

除外対象者について

1. 来年度のP. T. A. 委員候補から除外される人を選別
例えば、現委員など免除される人など
2. 他の学年で立候補する人を選別
例えば、6年生と3年生の子供がいて、3年生で立候補する場合は
6年生のアンケートには3年生で立候補するため除外されることを明記
他学年立候補者一覧リストがあるのでそれに記入
3. その他

立候補者の順番

1. 公平にあみだくじなどで決める。個人的な意見や感情が選出に関与しないように。
 2. 未経験者
 3. 経験者(何回経験しているかを考慮。同じ回数の経験者はあみだくじなどの公平な方法で決める。
- クラスでまとめた後、学年全体でまとめてテンプレートに記入。
 - 最初から学年全体でまとめるのも可。
 - 2月27日までに岡本副事務局長に提出。

倉石会長より

立候補者に関して、2年連続が確定の方(副事務局長や、会計など)は立候補者リストの一番上に記入して下さい。

今年の経験を活かして来年もP. T. A. 委員をやりたいという方も立候補者リストの上の方に入れて頂き、経験を引き継ぎつつ改善して頂きたいと思います。

Q. 来年のクラスはかなり少人数になると思われませんが、クラス委員は二人必要でしょうか？

A. 最終的にはP. T. A. 会長が決定しますが、今までの例でご説明しますと、クラスの人数が10人に満たない場合は委員は1名ということが多いです。しかし、そのクラスの意向で、2名の方が良いという事で2名で行った例もあります。今の段階ではその辺は決定できないので、一応2名選出を前提にリストを作成してください。

Q. 幼稚園部に入園予定で、入園できたら立候補したいという場合は？

A. 他学年の立候補者一覧リストにその旨記入して下さい。

Q. もし幼稚園部に入園できなかった場合はどうしたらよいですか？

A. 岡本副事務局長が判断し、全体を通しての調整をして頂きます。

全体のリストが揃ったら、新クラス編成表と照らし合わせて委員を選出。

その際、立候補者に関しては希望の小委員会が記載されているので、それに沿い振り分ける。

小委員会の人数が集中した場合は、抽選により決定される。

幼稚園部は学校側が選出→幼稚園部の委員決定後、岡本副事務局長が調整。

よくある質問

Q. 小さい子供がいるのですが、除外対象になりますか？

A. 要覧にも記載されていますが、4月1日の時点で2歳未満のお子さんがある場合は除外対象となります。

Q. フルタイムで仕事をしていて、夫は日本語を話せませんが除外対象ですか

A. どうしても出来ない場合は除外となることもありますが、土曜日以外で出来る小委員会(総務など)もあるので、なるべくご参加いただく様にお願いしています。

Q. 帰国予定なので除外対象ですか？

A. これは除外対象にはなりません。退学届けなどきちんと説明できる物があれば別ですが、予定というだけでは、除外対象にはなりません。
補助委員が一人選出されているので、急な退学にも対応できるようになっています。

回収したアンケートもテンプレートと一緒に岡本副事務局長に提出して下さい。

岡本副事務局長より補足

「経験者のリストアップにつきましては、経験年度は考慮せず、経験回数のみを考慮しての順位づけとなりますのでご確認ください。」