

第5回 P.T.A.委員会 議事録

2010年10月30日

目的	平成22年(2010年)度 第5回 P.T.A.委員会
日時	2010年10月30日 午前9時35分より午前10時35分
場所	補習学校カフェテリア
出席者	土屋 P.T.A.会長、辻校長、杭田教頭、中本事務総長兼高等学部校長、レイ主幹兼幼稚園部園長、P.T.A.役員及び委員
資料	第5回 P.T.A.委員会議案書

ヘッドライン

- ・ 来年は、シアトル補習学校創立 40 周年です。
- ・ ドロップオフレーンでは、10 マイル以下での運転を。乗り降りは迅速にお願いします。
- ・ 図書室の9月からの新規購入本119冊、献本174冊です。増え続けるトラフィックに対応するため、コンピュータ機器の増強を行います。
- ・ 古本市委員会では、11月20日の古本市に向けての準備のため、ボランティアを募集しております。
- ・ 秋祭りでの売上合計は、過去最高の2110.65ドルとなりました。
- ・ 「ひみつの本箱」では、カルタ大会(12月18日)の保護者のボランティアを募集しています。

第1. 開会のあいさつ

土屋 P.T.A.会長

第2. 辻校長あいさつ

1. 来年の創立40周年記念に向けて、いろいろと準備をすすめている。その中の一つとして、小学校3年生からの社会科教材の一つ、「副読本」がある。
2. ワシントン D.C.で行われた、補習学校校長の研究協議会に参加し、他校では補習学校と P.T.A.とのつながりが少ないことを知った。当校は P.T.A.とのつながりが強く、この点とてもよいことだと感じている。

る。また、授業活動の一環としての「レニア集会」や「運動会」等において、当校では子どもたちがこうした企画に積極的に参加し、自主活動の大切さを学んでいる。

【「副読本」に関する杭田教頭の補足】

- ・ 「副読本」は、身近な事柄について学ぶための小学校社会科の教材であり、日本では、日本の地方都市の内容等を掲載しているが、当校での使用にはなじまないため、当校では10年程前からシアトルの事柄を記した副読本を、これまで初版、第2版として作成している。
- ・ 小学校3年生から社会科授業で使用するこの副読本について、以前は子どもたちが小学3年生になった時点で無償配布していたが、在庫がなくなってしまったため、現在小学校6年生以下の子どもたちには配布されていない実情がある。
- ・ そこでこの度第3版を作成、印刷し、配布されていない子どもたちへ無償配布するとともに、以後も無償配布を継続できるよう、先を見越した部数を確保していきたい。
- ・ このためには予算が必要であることから、P.T.A.の協力を是非お願いしたい。

第3. 各委員会・P.T.A.事務局・ひみつの本箱からの活動報告・連絡事項

■ 幼小委員会(マックフィー委員長)

活動報告

<見回り当番>

1. まとめ役による誘導の仕事の見直し
2. 幼小委員による仕事の見直し、変更。
3. 幼稚園部専用駐車場区分の導入。
(車・道路の混雑を解消し、補習学校における安全確保の一助となることを願って導入)
4. 10月23日、見回り当番まとめ役へのオリエンテーションの実施。
5. 古本市開催中の交通整理の補助。

連絡事項

<見回り当番>

1. 依然、ドロップオフレーンの横をスピードを出して通り抜ける車が見られるとの報告を受けています。
スピードは10マイル以下でお願いいたします。
2. ドロップオフレーンにて保護者も降車する際には乗り降り、迅速にお願いいたします。
3. クイックレポートに、校内の警備に当たっている方々(ベルビュー市警察警察官)の紹介を載せました。

■ 図書委員会(吉村委員長)

活動報告

1. 購入本、献本の登録、カバー掛け作業
2. 10月23日、30日の両日に読書促進イベント『読書週間』を開催
 - 2.1. 準備:
 - 2.1.1. 校内貼付用ポスター・各家庭配布のチラシ作成
 - 2.1.2. 図書室内、秋をテーマにしたイベントのための特別飾りつけ
 - 2.1.3. 参加賞の用意
 - 2.2. 両日: コスチュームをつけてイベントを盛り上げ、図書委員総出で各係を配置
 - 2.3. 23日だけで、総計1100冊の本の貸し出し・945冊の返却(人数は出ないが、ひとり3冊としても約366人が借りた計算)
3. P.T.A.ウェブサイト・クイックレポートに、9月に入ってきた新書の紹介のアップデート
4. 図書ソフトのアップデート完了(9月)
5. スケジュール調整
 - 5.1. 10月23日・30日のイベントのため
 - 5.2. 11月～12月の図書当番
6. 4月～6月までに本の貸し出しをした方で未返却の方に、返却のお願いの配布
7. 図書室から古本市へ出す本(古くなってきて回転していない本、傷み始めた本)の選定
8. 各本棚の整理
9. 貸し出し・返却の図書当番

連絡事項

1. 図書室備品の寄贈のお願い
本の蔵書登録や廃棄処理、一日における本の貸し出し・返却における取扱量が今までになく断然増えたため(平均800冊前後)、スムーズな手続処理に必要な機器アップデート又は追加購入を目的とした寄贈のお願い。予算合計\$2360～2660+Tax
(金額は10月15日付けのコスコオンライン/オフィスマックスオンライン価格によるもの)
 - 1.1. コンピューター1台追加:ラップトップ 15.6 インチ \$1200+Tax
 - 1.2. デスクトップ用モニター18.5 インチ、3台買い替え @\$120+Tax
 - 1.3. Office2010 2セット(ラップトップ用、デスクトップ親機用)社員価格@\$70+Tax
 - 1.4. ネットワークスイッチ、又はルーター1台 \$60+Tax
 - 1.5. バーコード・リーダー計2～3台@\$300+Tax
1台ラップトップ用、1台買い替え(可能なら予備としてもう1台)
2. 購入希望を受けた本が購入され、貸し出せる準備が整い次第、希望を出された方に、優先貸出しのお知らせを電話にて連絡していたが、これからは、Eメールで行う。連絡をして2週間だけ優先貸出しが適用される。

3. 本の予約(取り置き)についてもイーメールでの連絡とし、掲示板への連絡張り出しを止める。
4. 図書室の本を、生徒数に対し一定の数確保するに当たり、あと3000冊ほど増やす必要あり。購入希望の受付けを含み新しい図書の購入、及び皆様からの献本の受付。
 - 4.1. 9月からの新規購入本119冊、献本174冊
5. 本の購入のための予算にまだ余裕があるため、年3回(春・秋・来年度)の購入に加え、11月末、12月末にも本の注文を出す予定。多くの図書の購入希望を受付中。

P.T.A.会長補足

会計に対し、P.T.A.予算の9月末の時点での残高(半期決算)、今後半年間の支出・収入の仮決算を出してもらい、来年3月時点での残高予想を計算してもらった。9月末時点で55,000ドルの残高があり、今期予算中の予備費5,000ドルについても全く手をつけていない。この残高一部の使途として、図書室備品の寄贈に充てたいと考えている。最近のコンピューターソフトは、ワイド画面のモニターが主流であるため画面の端が見にくく、現在のコンピューター機器は古いため、ワイドスクリーンのモニターへ変更したい。また本の貸し借りの多い時は、コンピューターへの入力作業が重なるため、待機する列が混雑する。1台のラップトップが入ることで、様々な場所での機動的作業が期待でき、混雑の解消にもつながる。これら備品については、他にも安いものがあるか探してみ、決まった時点で再度報告したい。本件については当初予算案(支出案)になかったことなので、追加の支出承認をいただきたい。異議がなければ拍手をもって賛同いただきたい。

本件拍手多数により承認された。

■ 古本市委員会(竹村委員長)

活動報告

<広告/宣伝関連>

1. 古本回収/古本市案内作成配布
 - 1.1. 9月21日、古本市広告原稿の承認依頼。
 - 1.2. 9月25日、古本市広告原稿承認を得る。
 - 1.3. 10月16日、保護者用古本開催のお知らせ、古本回収案内プリントを学校より配布。
 - 1.4. 10月2日、店舗用古本回収・古本市案内(日本語版・英語版)を委員全員で各店舗へ配布。
 - 1.5. 10月27日、古本回収案内リマインダーメール文を作成し事務局より保護者の皆様へ一斉メール送信。
 - 1.6. 11月17日、古本市開催案内文を作成し、事務局より保護者の皆様へ一斉メール送信予定。
 - 1.7. 中高生プリセールの際、現金、および紙袋にクラス名と氏名を記入し、持参することを中高生の先生方に連絡していただくようにレイ先生に依頼する予定。

2. 新聞/ウェブ広告原稿作成・掲載依頼
 - 2.1. 新聞 — ソイソース 10/25 号掲載、北米報知 10/20 号掲載。
YOUマガ(月刊誌)11月号掲載。
 - 2.2. ウェブ — YOU マガ・ジャングルシティ 10 月より掲載
3. 補習学校 P.T.A.ウェブ掲載原稿作成・依頼
 - 3.1. 補習校P.T.A.ウェブに、店舗用古本市案内(日本語版と同形)を掲載依頼。
 - 3.2. Microsoft, ポーイング等地元企業にも広告の掲示又は e-mail リストにて掲載依頼。
 - 3.3. 商工会ウェブに掲載依頼。

＜会場設営関連＞

1. 各種会場プランの作成
会場レイアウト・物品リスト・会場内表示・学校周辺看板等表示。
2. 休憩場所等の確保
 - 2.1. レイ先生に古本市会場の確保及び休憩用教室(231, 122 号室)の使用許可をいただいた。
 - 2.2. 古本市当日用コーヒーメーカー・ポット・コーヒー豆の予約。

＜ボランティア関連＞

1. 募集に基づくボランティア名簿の作成
春にボランティアを募集しましたが、その方の中で、すでに日本へ帰国されている方、又は、学校から離れられた方などいましたら、こちらまで連絡願います。
2. 作業内容・役割分担資料作成中。
3. 委員用作業内容・役割分担資料作成中。
4. ボランティア用作業内容・役割分担資料作成中

＜古本回収関連＞

1. 学校玄関前及び南口駐車場(幼稚園部出入り口)にて古本回収作業中
 - 1.1. 回収当日の配置連絡・回収旗・空箱・紙袋等準備。
 - 1.2. 10月12日、古本回収・仕分け' 会長、副会長、事務局に回収のお手伝い依頼。
10月30日(土)P.T.A.委員会、11月6日(土)授業参観、他、見回り当番、朝当番と重なるため、仕分け作業に人手が必要。
2. 店舗等に献本・ビデオ寄付依頼
 - 2.1. 献本 — 紀伊國屋・ともしび文庫・YOUマガ・ソイソース。
 - 2.2. ビデオ等 — ビデオHOP・ビデオCITY。
3. 運送業者へのボランティア依頼
第2回秋季はヤマト運輸にボランティア依頼。

＜その他＞

1. 寄付証明書の改定を会計部に依頼し、会長、副会長の承認を得る。
2. 寄付証明書に P.T.A.会長のサインをして頂いた後、依頼があった方へ後日郵送。

連絡事項

1. 古本回収日
10月23日(土)、10月30日(土)、11月6日(土)
(現時点では、春の回収量に比べ、少なめである。)
2. 古本回収場所
シアトル日本語補習学校玄関前及び南口駐車場(幼稚園部出入り口)
3. 第2回(秋)古本市開催日
 - 3.1. 日時 : 11月20日(土) AM11:00-PM2:00
(中高生プリセール AM10:50-AM11:05)
 - 3.2. 場所 : シアトル日本語補習学校 玄関ホール
4. ペあれんつ倶楽部
ペあれんつ倶楽部は、12月11日(土)に開催予定をしていましたが、今年度より授業内容も変わり、12月は先生方も多忙なため、スケジュール調整が困難なことなどから、今年度の開催は見送らせていただきたいと思います。

P.T.A.会長補足

古本回収作業は、本のタイトルをあいう・の順に並べたりと、整理するのに時間がかかる。回収日が来週までとなっているが、手伝える方がいたら古本市委員長まで連絡願いたい。

秋祭り・中高部委員会(ポーランド委員長)

活動報告

<秋祭り関連>

1. 秋祭りの備品を倉庫に搬入
2. 秋祭りの反省会を実施
3. 報告書及び来年度への引継ぎ書を係りごとに作成中
4. 秋祭り 売上内訳報告

売上内訳(ドル)

	9月11日(土)	9月12日(日)	2日間合計
ヨーヨー	733	460	1193
書道	72	53	125
着付け	385	277	662
寄付			130.65
合計	1190	790	2110.65

<中高部関連>

スポーツ大会

1. 担当の先生と保護者選手募集人数の再確認、及び人数確保。
2. 6人制チームの調整、及びメンバーリスト作成。作成後関係者各位へ配信。
3. バレーボール練習場の確保及び練習日の設定後、保護者選手各位へ配信。
4. 大会スケジュール、及び6人制バレーボール・ルールを保護者選手各位へ配信。
5. 担当の先生と大会当日の打ち合わせと給水テーブルの廃止の確認。
6. 参加賞としてスポーツドリンク24本入り／7ケース購入し、配布。

生徒会バザー

担当の先生にバザー開催日時の確認。

連絡事項

<秋祭り関連>

9月11日、12日にベルビューカレッジにて行われました秋祭りは、お蔭様で大盛況のうちに終わることができました。

P.T.A.ブースでは、ヨーヨーを増やしたこともあり、過去最高の2110.65ドルの売上となりました。今年も日本の伝統文化を地域の方々に紹介し喜んでいただき、私たちもこのイベント活動を通じて文化コミュニケーションを楽しませていただきました。

保護者ボランティア、学生ボランティア、ご寄付やご来場にご協力いただきました皆様本当にありがとうございました。

秋祭り委員一同、皆様のご協力に心より感謝申し上げます。

<中高部関連>

10月2日(土)に中高スポーツ大会を無事に開催することができました。

保護者選手として沢山の中高部保護者の方にご参加いただき白熱した試合が繰り広げられ、大変盛り上がった大会となりました。皆様のご理解とご協力、ありがとうございました。

委員長補足

秋祭り委員としては、ほぼその活動を終えることができました。今後は、生徒会バザーに向けてのミーティングを重ね、みんなで協力しながら頑張っていきたい。

P.T.A.会長補足

来賓の一人としてスポーツ大会に参加したが、4戦4勝し、白熱した試合で楽しませていただいた。

■ 事務局

活動報告

<全般>

1. 各種P. T. A. 配布物の承認処理とメール連絡
2. P. T. A. 委員を通じた一斉連絡
3. 第4回 P. T. A. 委員会議事録の保護者への送付
4. P. T. A. 委員会開催準備
5. 古本市委員会支援(古本回収)

<総務部>

1. P. T. A. だよりの掲示
2. 懇親会用コーヒーの補充
3. P. T. A. 委員会名簿のアップデート

<広報>

1. P.T.A. Web サイトの更新、クイックレポートの編集
2. P.T.A.だより 252 号の発行
3. 第 4 回 P.T.A.委員会議事録の編集
4. スポーツ大会、秋祭りの取材活動

連絡事項

P. T. A. ウェブサイトでは最新情報を随時更新しておりますので、定期的にチェックしていただきますようよろしくお願いいたします。

■ 事務局・会計部

活動報告

1. 秋祭りのサポート(売上金集金・集計・入金)
2. コントリビューションレシート(ご寄付証明領収書)を発行する際に使用する、連絡先を記入する用紙の作成。(古本市で使われる予定)

連絡事項

1. ご寄付
秋祭りのP.T.A.ブースにて、130.65ドルのご寄付をいただきました。
2. 倉庫費用
倉庫の借り換えが行われ、賃貸料金が 118ドルから 79ドルになりました。
5月支払い \$118(旧倉庫代・5月末に解約)
 \$38.65(5/15 に新契約)

6月支払い \$43.33

7月以降の支払い \$79/月

3. P.T.A.会費徴収

本年度のP.T.A.会費徴収が無事に終了しました。皆さまのご理解、ご協力に感謝いたします。

4. コントリビューションレシート

P.T.A.に対して寄付をしてくださった方に、コントリビューションレシート(寄付証明領収書)をお渡しすることができます。この領収書は、確定申告の際にご利用いただけます。各委員会で寄付(寄贈品・現金等)を受けらとられる際に、寄付証明領収書が必要か問い合わせただけると助かります。希望者がいた場合、詳細①を添えて、会計部までご連絡ください。(詳細①:お名前、学年、クラス、メールアドレスまたは電話番号)

5. 清算

本日委員会終了後、会計ブースを開きます。会計ブースまでレシートをお持ちください。P.T.A.ウェブサイトの(<http://seajschoolpta.org/kaikei.aspx>)支払請求書をプリントして必要事項をご記入の上、ご持参頂ければ幸いです。

2010年度 半期決算

収入の部	予算	収入実績	詳細
前年度より繰越金		\$42,229.67	
会費収入	\$3,000.00	\$3,136.00	
ファンドレイジング		\$11,983.71	
古本市(春期)	\$6,000.00		\$4,121.21
古本市(秋期)			
秋祭り	\$1,500.00		\$2,110.65
寄付			\$43.35
e-scrip			\$38.50
Microsoft Matching Program			\$5,670.00
収入小計		\$15,119.71	
収入合計 (繰越金+収入)	\$52,729.67	\$57,349.38	

支出の部	予算	支出実績	予算残高
幼小委員会	\$1,230.00	\$493.16	\$736.84
古本市委員会	\$600.00	\$240.87	\$359.13
秋祭り・中高部委員会	\$1,300.00	\$750.97	\$549.03
図書委員会	\$150.00	\$11.46	\$138.54
事務局	\$530.00	\$97.18	\$432.82
貸し倉庫代	\$1,500.00	\$554.98	\$945.02
コピー費	\$300.00	\$71.37	\$228.63
借用校へのお礼	\$700.00	\$0.00	\$700.00
補習校への寄付	\$4,700.00	\$0.00	\$4,700.00

予備費	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00
-----	------------	--------	------------

支出合計	\$2,219.99	\$13,790.01
------	------------	-------------

収入合計－支出合計(残高)	\$55,129.39
---------------	-------------

P.T.A.会長補足

1. 9月末の半期決算では、残高、55,129.39ドルとなっている。今後発生する費用は、各委員会において、いくらか必要なものはあるが、収入としては、11月に行われる古本市において、約3,000ドルの収益を見込む。その他、倉庫代、コピー費、借用校であるサマミッシュ校へのお礼として700ドル、学校への寄付として、4,700ドル(図書の本のカバーや、春に購入したテレビなどを含め)があるが、予備費は含めず、来年3月末の時点で、50,000ドルも残る。貯金が目的ではないため、これをどうするか考えなくてはならない。
2. 先程承認をいただいた、図書委員会への寄贈における追加予算2,500～3,000ドルを使ったとしても、約50,000ドルも残る。これまで備品や図書の本を購入したことはあるが、大口での寄付が少ない。そこで、学校側と相談した結果、来年創立40周年を迎える記念に、P.T.A.寄贈として副読本の制作にあてたい。その費用は、約23,000ドルとなる。この副読本は、10年位前の古い資料であるため、改訂が必要とされる。現在、先生方は、その資料収集を行っている。正式の承認は来年春への持ち越しとなるが、1月以降に予算づくりをし、P.T.A.として貢献したい。この件について、何かご意見がある方はお知らせいただきたい。前版の副読本を見てみたが、大人も十分楽しめ、ぜひ我が家にもほしいと思わせる内容となっている。P.T.A.からの寄贈として、各ご家庭に一部ずつ届けたいと思っている。

■ ひみつの本箱 (江村代表)

活動報告

9月18日 「耳文庫」の皆様による人形劇「うさぎとかめ」の上演サポート
(130名以上の園児・児童が観覧)

連絡事項

1. カルタ大会の開催
開催予定日等：12月18日
・低学年の部(12:05～12:30)
・高学年の部(12:55～13:15)
2. カルタ大会ボランティア募集
下記の通りボランティアを募集しますので、ご協力をお願いします。

2.1. 保護者ボランティア（読み手と審判）

時間： 11：30～13：30

（低学年の部又は高学年の部、いずれか一方の参加も可。）

申込方法：

- ①シアトル日本語補習校 P. T. A. のウェブサイトの問い合わせページを利用。
必要事項および Message 欄に「カルタ大会のボランティアに参加します」と、
「ご自身のお名前」「お子様のクラス」をご記入ください。
- ②お近くの「ひみつの本箱」のメンバーにお申し出ください。

2.2. 中高生ボランティア（低学年の部での読み手）

時間： 12:05～12:30

（お昼は大会終了後に摂っていただく予定です。）

申込方法：

11月6日配布の用紙に必要事項をご記入の上、担任の先生に提出してください。

（締切：11月20日）

*ボランティアクレジットの証明書を発行します。

3. 今後の活動予定

10月30日（土）ビデオ上映会・・・幼稚園児・低学年対象

11月13日（土）大型絵本の読み聞かせ・・・幼稚園児・低学年対象

12月18日（土）カルタ大会・・・幼稚園児・低学年・高学年とも対象

（1月22日（土）カルタ大会予備日）

1月29日（土）読み聞かせ・・・幼稚園児・低学年対象

3月 5日（土）ビデオ上映会・・・幼稚園児・低学年対象

江村代表補足

カルタ大会は、毎年子どもたちが楽しみにしており、真剣な表情で参加してくれる。昨年度は、中高生のボランティア参加をいただいた。園児・児童は、やさしいお兄さん、お姉さんが、札を読んでくれるので大変喜んでいて。中高生の生徒のみなさんは、園児、児童にやさしく声をかけて、和やかな雰囲気楽しんでいたようだ。全校生徒が一つの校舎で学んでいる利点を生かし、このように昨年は交流できた。勉強だけでは得られない、貴重な補習学校での楽しい思い出という財産を得られたことと思う。今年度もぜひご協力をお願いしたい。

P. T. A. 会長補足

1. P. T. A. は NPO なので、集めたお金については使い切ることが理想だと思っている。しかし、なかなかそうはいかず、積みり積もって、P. T. A. の運営費用は55,000ドルもの残高が残っている。あまりにも残高がないまま運営することは危ないことから、10,000～15,000ドルの残高があれば十分ではないかと思われる。来年度は25,000ドル位の金額を、創立40周年記念のために使用したい。

2. 11月の古本市が終わると、主なP.T.A.活動はほぼ終了となる。その後は、来年度への引き継ぎ書作成や、今年1年間の活動のまとめ、2月以降は来年度P.T.A.委員の選出準備となる。委員選出プロセスをスムーズにしたいということを考えて、事務局で集まり、話し合いを設けた。毎年1月に、選出希望届を各家庭に渡して記入していただき、回収している。今年は、保護者の方々が過去5年間で、どのような委員会活動をしたかが分かるようなデータベースを作りたい。そのため、事務局の方でフォームを作り、クラス委員を通してクラスの保護者の皆さんの情報を入手してもらいたい。その情報をクラスごとのファイルにし、全校のデータベースとしたい。また、このフォームは、クラスボランティア決めの際、一部の方々が使われたフォームのように、簡単に記入できるフォームにする。これまでは、選出希望届けに毎年同じことを書いていたが、このような情報があることで、同じことを同じ人に重ねて書いてもらう必要がなくなり、新しい情報だけを追加していけば良いこととなる。前倒しにして、2カ月後くらいには、このような活動を行っていきたい。今後のプロセスが簡単になるように、クラス委員の方々にはご協力いただきたい。

第4. 閉会のあいさつ

土屋 P.T.A 会長

以上